

Istanze:

1. Ist.Cert.1- Istanza di certificazione contratti (contratti apprendistato, tempo indeterminato, determinato, progetto ecc.).
2. Ist.Cert.2 - Istanza di certificazione contratto di appalto (art.17 Regolamento).
3. Ist.Cert.3 - Istanza di certificazione regolamento di cooperativa (Art.16 Regolamento).
4. Ist.Cert.4 - Istanza di certificazione contratto di somministrazione.
5. Ist.Cert.5 - Istanza di certificazione provvedimento di distacco.
6. Ist.Cert.6 - Istanza di certificazione singole clausole contrattuali.
7. Ist.Cert.7 - Istanza di certificazione clausola compromissoria.
8. Ist.Cert.8 - Istanza congiunta di certificazione volontà abdicativa (rinuncia/transazione).
9. Ist.Cert.9 - Istanza tentativo obbligatorio di conciliazione.
10. Ist.Cert.10 - Istanza del tentativo facoltativo di conciliazione
11. Ist.Cert.11 - Istanza di arbitrato.

Provvedimenti/Verbali certificatori:

- a) Provv.Cert.1a - Provvedimento di certificazione del contratto di lavoro.
- b) Provv.Cert.1b - Provvedimento di rigetto certificazione del contratto di lavoro
- c) Provv.Cert.2 - Provvedimento di certificazione contratto di appalto.
- d) Provv.Cert.3 - Provvedimento di certificazione regolamento di cooperativa.
- e) Provv.Cert.4 - Provvedimento di certificazione contratto di somministrazione.
- f) Provv.Cert.5 - Provvedimento di certificazione provvedimento di distacco.
- g) Provv.Cert.6 - Provvedimento di certificazione singole clausole contrattuali.
- h) Provv.Cert.7 - Provvedimento di certificazione clausola compromissoria.
- i) Provv.Cert.8 - Provvedimento di certificazione volontà abdicativa - conciliazione facoltativa - art.2113 CC.
- j) Provv.Cert.9a - Verbale di conciliazione tentativo obbligatorio (art.18 Regolamento).
- k) Provv.Cert.9b - Verbale di mancata conciliazione tentativo obbligatorio (art.18 Regolamento).
- l) Provv.Cert.10a - Verbale di conciliazione tentativo facoltativo di conciliazione (art.20 Regolamento).
- m) Provv.Cert.10b - Verbale di mancata conciliazione tentativo facoltativo di conciliazione (art.20 Regolamento).
- n) Provv.Cert.10c - Verbale di mancata comparizione delle parti.
- o) Provv.Cert.11 - Lodo arbitrale.

Attività istruttoria:

1. Istrutt.1- Comunicazione alla Direzione provinciale del Lavoro (art.8 Regolamento).
2. Istrutt.2 - Convocazione della Commissione e calendario dei lavori (comma 8 art.7 Regolamento).
3. Istrutt.3 - Convocazione delle parti del contratto da certificare (comma 8 art.7 Regolamento).
4. Istrutt.4 - Richiesta eventuali integrazioni alle parti (comma 7 art.7 Regolamento).
5. Istrutt.5 - Verbale di audizione delle parti (comma 6 art.12 Regolamento).
6. Istrutt.6 - Verbale di mancata audizione delle parti (comma 5 art.12 Regolamento).
7. Istrutt.7 - Convocazione delle parti per il tentativo obbligatorio di conciliazione. (art.18 Regolam.)
8. Istrutt.8 - Convocazione delle parti per il tentativo facoltativo di conciliazione. (art.20 Regolam.).
9. Istrutt.9 - Accettazione di incarico quale arbitro della Camera arbitrale.
10. Istrutt.10 - Convocazione delle parti per le audizioni riferite alla procedura arbitrale.

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

**Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale
Ordine consulenti del lavoro
di _____
Via/Piazza _____
Cap. _____ - località _____
Tel. _____
Fax _____
P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ della Ditta/Studio Professionale³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____ Ccnl applicato _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____, cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni _____, in qualità di⁴ _____, in possesso del titolo di studio di _____ e della qualifica professionale di _____

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto (o impegno di contratto) di⁵ _____ il cui rapporto di lavoro ha luogo/avrà luogo presso _____ stipulato in data _____/che abbiamo intenzione di stipulare⁶ con le modalità e secondo le condizioni che _____

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Dipendente, collaboratore, ecc.

⁵ Indicare la tipologia (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto di inserimento, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, appalto di opere e servizi ecc.).

⁶ Barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.

sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

civili amministrativi previdenziali fiscali

A tal fine allegano l'originale del contratto (o impegno di contratto) sottoscritto dalle parti.

Dichiarano, ai sensi del'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto alla commissione istituita presso⁷ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il contratto di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... lì

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____.

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito _____).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... lì

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Documenti allegati:

- Contratto (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese.

⁷ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato

c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di _____
 Via/Piazza _____
 Cap. _____ - località _____
 Tel. _____
 Fax _____
 P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
 E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ dell'appaltante³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ dell'appaltatore³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto di appalto stipulato in data _____/che abbiamo intenzione di stipulare⁴ inerente attività di⁵ _____ eseguito presso⁶ _____ luogo nella disponibilità giuridica di⁷ _____ con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.

⁵ Indicare il tipo di attività oggetto dell'appalto.

⁶ Indicare il luogo nel quale si svolge/si svolgerà l'appalto.

⁷ Indicare chi è il soggetto che ha la disponibilità giuridica del luogo nel quale si svolge/si svolgerà l'appalto.

verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti: civili amministrativi previdenziali fiscali

A tal fine allegano l'originale del contratto (o impegno di contratto) sottoscritto dalle parti.

Dichiarano, ai sensi del'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto di appalto;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto di appalto alla commissione istituita presso⁸ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti contratti di lavoro per il personale impegnato nel contratto di appalto di cui alla presente istanza;
- sono in corso i seguenti procedimenti ispettivi riguardanti contratti di lavoro per il personale impegnato nel contratto di appalto di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... lì

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... lì

Firma dell'appaltante 1)	Firma dell'appaltatore 2)

Documenti allegati:

- Contratto di appalto (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

⁸ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DI COOPERATIVA**Spett.le****Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di _____
 Via/Piazza _____
 Cap. _____ - località _____
 Tel. _____
 Fax _____
 P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
 E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
 nato/a a _____ (____) il ___/___/___ e residente a _____ (____), Via _____
 _____ n. ____, CAP _____, nella propria qualità di _____²
 della Società Cooperativa denominata _____, con sede a
 _____ (____), Via _____, codice fiscale, partita IVA _____
 e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale
 sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ e
 fax _____;
 avendo adottato regolamento interno di cooperativa, di cui si allega copia conforme all'originale, approvato
 dall'assemblea della cooperativa in data _____ ed entrato in vigore dal giorno _____ e
 depositato presso la Direzione provinciale del lavoro di competenza, entro i termini di legge; avendo i soci
 lavoratori la possibilità di aderire alla cooperativa instaurando altresì la/e seguente/i tipologia/e di contratto
 di lavoro _____³ consapevole dei contenuti del regolamento della intestata
 Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano
 di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiede

la certificazione del suddetto regolamento interno di cooperativa il
 cui rapporto di lavoro ha luogo/avrà luogo presso
 con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed
 eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su
 richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione dell'istante, ai fini degli effetti:

civili amministrativi previdenziali fiscali

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, Presidente, ecc.).

³ indicare la prestazione lavorativa resa dal socio di cooperativa (lavoro subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio; autonomo, professionale, collaborazioni coordinate e continuative di natura non occasionale, ecc).

Dichiara, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo regolamento interno;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo regolamento interno alla commissione istituita presso⁴ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il regolamento interno di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____.

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito _____).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

Data

..... lì

Timbro e Firma della Cooperativa⁵

Documenti allegati:

- Copia conforme del Regolamento interno da certificare in triplice copia;
- Copia documento di identità in corso di validità del firmatario della presente istanza;
- Copia dello Statuto della Cooperativa;
- Copia dell'attestazione di avvenuto deposito del regolamento interno presso la Direzione Provinciale del Lavoro;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

⁴ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

⁵ Posto che trattasi di società cooperativa, inserire anche denominazione della medesima, preferibilmente tramite timbro, e qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, Presidente, ecc).

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

**Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale
Ordine consulenti del lavoro
di _____
Via/Piazza _____
Cap. _____ - località _____
Tel. _____
Fax _____
P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____
cod. fisc. _____, in qualità di² _____ dell'agenzia per il lavoro,
denominata³ _____ autorizzazione ministero del lavoro n. _____ del
_____cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap.
_____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail
per le comunicazioni: _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____
_____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ dell'utilizzatore,
denominato³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____
con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel.
_____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto di somministrazione stipulato in data _____/che abbiamo intenzione di stipulare a tempo⁴..... per la seguente causale..... inerente attività di....., per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva ecc.) sita in..... con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

civili amministrativi previdenziali fiscali

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Indicare se a tempo determinato o indeterminato.

A tal fine allegano l'originale del contratto di somministrazione (o impegno di contratto) sottoscritto dalle parti.

Dichiarano che il contratto di somministrazione ricade nell'ipotesi prevista dall'art. 20, comma 5bis, D.Lgs n. 276/2003⁵,

Dichiarano, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto di somministrazione;

di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto di somministrazione alla commissione istituita presso⁶ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.

b)

non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti contratti di lavoro per il personale impegnato nel contratto di somministrazione di cui alla presente istanza;

sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... lì

Timbro e firma dell'agenzia per il lavoro 1)	Timbro e firma dell'utilizzatore 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... lì

Timbro e firma dell'agenzia per il lavoro 1)	Timbro e firma dell'utilizzatore 2)

Documenti allegati:

- Contratto di somministrazione (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

⁵ Barrare solo se ricorre.

⁶ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DISTACCO**Spett.le****Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale

Ordine consulenti del lavoro

di _____

Via/Piazza _____

Cap. _____ - località _____

Tel. _____

Fax _____

P.E.C.: _____@consulentidellavorope.it

E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ del distaccante³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ del distaccario³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato accordo di distacco stipulato in data _____/che abbiamo intenzione di stipulare e per il quale l'interesse del distaccante consiste in⁴ _____, con svolgimento delle prestazioni lavorative presso⁵ _____ luogo nella disponibilità giuridica del distaccario e sito in _____ per una durata complessiva di _____ dal _____ al _____ secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Indicare sinteticamente l'interesse del distaccante.

⁵ Indicare il luogo nel quale sono/verranno distaccati i lavoratori

civili amministrativi previdenziali fiscali

A tal fine allegano l'originale dell'accordo di distacco (o impegno di accordo di distacco) sottoscritto dalle parti. Dichiarano, ai sensi del'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

- a)
- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo accordo di distacco;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo accordo di distacco alla commissione istituita presso⁶ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.
- b)
- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il personale in distacco di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento).

Dichiariamo che le ragioni (tecniche, organizzative, produttive o sostitutive) poste a fondamento dell'accordo sono dettagliatamente le seguenti:⁷

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... li

Firma del distaccante 1)	Firma del distaccatario 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... li

Firma del distaccante 1)	Firma del distaccatario 2)

Documenti allegati:

- Accordo di distacco (o impegno di accordo) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

⁶ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

⁷ Compilare solo nel caso in cui il lavoratore distaccato sia inviato in un'unità produttiva sita a più di 50 km da quella in cui il lavoratore è adibito.

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE CONTRATTO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SINGOLE
CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Spett.le

**Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale

Ordine consulenti del lavoro

di _____

Via/Piazza _____

Cap. _____ - località _____

Tel. _____

Fax _____

P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it

E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il
_____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ della Ditta/Studio
Professionale³ _____ C.F.: _____ P.I.: _____ con sede a
_____, cap. _____, in via _____ e tel.
_____, Fax _____ e-mail per le comunicazioni: _____
Ccnl applicato _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il
_____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____,
cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le
comunicazioni _____, in qualità di⁴ _____, in possesso
del titolo di studio di _____ e della qualifica professionale di

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto (o impegno di contratto) di⁵ _____ il cui
rapporto di lavoro ha luogo/avrà luogo presso _____ stipulato in
data _____/che abbiamo intenzione di stipulare⁶ con le modalità e secondo le condizioni che sono
dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione
che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione
di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Dipendente, collaboratore, ecc.

⁵ Indicare la tipologia (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto di inserimento, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, appalto di opere e servizi ecc.).

⁶ Barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.

civili amministrativi previdenziali fiscali

A tal fine allegano l'originale del contratto (o impegno di contratto) sottoscritto dalle parti.

In particolare, chiediamo di valutare la legittimità della/e seguente/i clausola/e contrattuale/i:

_____ ⁷ essenziale non essenziale
 _____ essenziale non essenziale

Dichiarano, ai sensi del'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

- a)
- aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto;
 - di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto alla commissione istituita presso⁸ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.
- b)
- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il contratto di cui alla presente istanza;
 - sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____.

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito _____).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Documenti allegati:

- Contratto (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

⁷ Indicare per ogni singola clausola di cui si chiede la certificazione se ritenuta essenziale o non essenziale per la conclusione del contratto. Per la clausola compromissoria questa potrà essere valutata dalla Commissione solo se prevista da accordi interconfederali o da CCNL stipulati dalle organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

⁸ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DELLA CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato

c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di _____
 Via/Piazza _____
 Cap. _____ - località _____
 Tel. _____
 Fax _____
 P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
 E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'art.31, comma 10, L. 183 del 2010 e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____,
 il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ della
 Ditta/Studio Professionale³ _____
 cod. fisc. _____ partita Iva _____
 con sede a _____, cap. _____, in via _____
 e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per
 le comunicazioni: _____
 Ccnl applicato _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____,
 il _____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____,
 cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail
 per le comunicazioni _____, in qualità di⁴ _____,
 in possesso del titolo di studio di _____ e della qualifica professionale di
 _____,

vista la competenza della Commissione di certificazione a certificare le clausole compromissorie, ai sensi dell'art. 31, comma 10 della L. 183/2010

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Dipendente, collaboratore, ecc.

la certificazione dell'allegata clausola compromissoria e di rinvio all'arbitrato irrituale delle controversie nascenti dal contratto di⁵ stipulato tra le parti in data, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

civili amministrativi previdenziali fiscali

dichiariamo

- di essere consapevoli che la presente istanza di certificazione di clausola compromissoria di cui all'art. 808 c.p.c. non potrà essere esaminata se non già prevista da accordi interconfederali o contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;

- che la possibilità di pattuire clausole compromissorie di cui all'art. 808 c.p.c. è stata prevista nel contratto stipulato in data Sottoscritto dalle seguenti organizzazioni sindacali

- di essere consapevoli che la commissione avrà il compito di accertare l'effettiva volontà delle parti di devolvere ad arbitri le eventuali controversie nascenti dal rapporto di lavoro;

- che il periodo di prova previsto nel contratto individuale di lavoro si è concluso positivamente ovvero, se non previsto, sono trascorsi almeno trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto a cui si riferisce la presente istanza;

- di essere consapevoli che, ai sensi dell'art. 31 comma 10 della L. 183/2010, potremo essere assistiti davanti alla Commissione di certificazione da un legale di fiducia o da un rappresentante dell'organizzazine sindacale o professionale a cui abbiamo conferito mandato.

Dichiarano, ai sensi del'art.7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione della medesima clausola compromissoria;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione della medesima clausola compromissoria alla commissione istituita presso⁶ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il contratto di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... lì

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità

⁵ Indicare la tipologia di contratto.

⁶ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____.
Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito _____).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... lì

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Documenti allegati:

- Copia della integrazione contrattuale in cui è contenuta la Clausola compromissoria della quale si richiede la certificazione;
- Copia del contratto a cui si riferisce la clausola compromissoria per la quale si richiede la certificazione;
- Copia della parte di contratto interconfederale o del contratto collettivo di lavoro di riferimento ed applicato al rapporto di lavoro esistente tra le parti, nel quale trova apposita disciplina la possibilità per le parti di pattuire clausole compromissorie di cui all'art. 808 del c.p.c.
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

ISTANZA CONGIUNTA DI CERTIFICAZIONE VOLONTÀ ABDICATIVA (RINUNCIA / TRANSAZIONE)

Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato

c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di _____
 Via/Piazza _____
 Cap. _____ - località _____
 Tel. _____
 Fax _____
 P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
 E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ della Ditta/Studio Professionale³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____, cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni _____, in qualità di⁴ _____,

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

vista

la competenza della Commissione di certificazione a certificare le rinunce e transazione, ai sensi dell'art. 82 D.Lvo 276/2003

chiediamo

a questa Commissione di certificazione di voler fissare avanti a sé una riunione nella quale si possa ottenere la certificazione della rinuncia / transazione sottoscritta in data _____/che si ha in animo di sottoscrivere⁵, previo eventuale discussione tra le parti su una o più parti ed informazione da parte della Commissione sui contenuti dell'atto ed alle relative conseguenze giuridiche.

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Dipendente, collaboratore, ecc.

⁵ Cancellare l'ipotesi che non interessa.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... lì

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell’interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell’Ordine dei Consulenti del lavoro di _____.

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito _____).L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall’art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... lì

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Documenti allegati:

- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria;
- Copia della rinuncia o transazione oggetto di certificazione.

ISTANZA DEL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

**Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale
Ordine consulenti del lavoro
di _____
Via/Piazza _____
Cap. _____ - località _____
Tel. _____
Fax _____
P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
E-Mail: _____

Oggetto: istanza di tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____, cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni _____,

chiede

a Codesta Commissione di Certificazione che sia esperito il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 80 comma 4 d. lgs. 276/2003, nei confronti della ditta:

(RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA)¹ _____
esercitante attività di² _____ con sede in _____
Via _____ n. ____ C.A.P. _____ Codice Fiscale o Partita Iva _____,
relativamente al contratto di _____ certificato dalla medesima Commissione
in data _____, allegato alla presente istanza e relativamente alla/alle seguente/i casuale/i: erronea
qualificazione del contratto; difformità tra il programma negoziale certificato e la sua successiva
attuazione; vizio del consenso, per i seguenti motivi:

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo 196/03.

..... lì

Firma _____

Documenti allegati:

- Contratto certificato.

¹ La parte, entro venti giorni dal ricevimento della presente, ha facoltà di presentare alla Commissione una memoria contenete la descrizione sintetica dei fatti e delle proprie ragioni (comma 6 art.18 del Regolamento della Commissione).

² Indicare il settore produttivo dell'azienda.

ISTANZA DEL TENTATIVO FACOLTATIVO DI CONCILIAZIONE

Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato

c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di _____
 Via/Piazza _____
 Cap. _____ - località _____
 Tel. _____ Fax _____
 P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
 E-Mail: _____

Spett.le
 (Ragione sociale ditta)
 Via/Piazza _____
 Cap _____ - località _____

Oggetto: istanza di tentativo facoltativo di conciliazione di cui agli articoli 410 e ss c.p.c.

Il sottoscritto _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____, cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni _____,

CHIEDE

che sia esperito il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 c.p.c. così come sostituito dall'art. 31 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, nei confronti della ditta (ragione o denominazione sociale) _____ esercente l'attività di¹ _____ con sede legale in _____ via _____ n. ____ tel. _____ fax _____ email _____ alle dipendente è stato/è occupato dal _____ al _____ presso la sede di _____ via _____ con qualifica di _____ con le mansioni di _____

settore aziendale:	numero dipendenti:
<input type="checkbox"/> AGRICOLTURA	fino a 5
<input type="checkbox"/> INDUSTRIA	da 6 a 15
<input type="checkbox"/> COMMERCIO	oltre i 15
<input type="checkbox"/> ARTIGIANATO	
<input type="checkbox"/> ALTRO _____	

Per le seguenti causali (barrare la parte che interessa):

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Differenze retributive | importo _____ |
| <input type="checkbox"/> Mancata retribuzione dal _____ al _____ | importo _____ |
| <input type="checkbox"/> Compenso per lavoro straordinario dal _____ al _____ | importo _____ |
| <input type="checkbox"/> Gratifica natalizia/14 [^] mensilità | importo _____ |

¹ Indicare il settore produttivo dell'azienda.

- | | |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Indennità sostitutiva del preavviso | importo _____ |
| <input type="checkbox"/> Provvigioni | importo _____ |
| <input type="checkbox"/> T.F.R. | importo _____ |
| <input type="checkbox"/> Altre voci _____ | importo _____ |

A fondamento della pretesa espone i seguenti fatti e ragioni:

Dichiara che il luogo dove è sorto il rapporto di lavoro ovvero dove si trova l'azienda o sua dipendenza alla quale il lavoratore è addetto o presso la quale il lavoratore prestava la sua opera al momento della fine del rapporto di lavoro è il seguente _____;

dichiara altresì di aver inviato/consegnato in data _____ la presente richiesta ex art. 410 c.p.c. alla parte convenuta² a mezzo raccomandata a.r., posta elettronica certificata ovvero consegnata a mano.

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo 196/03.

..... lì

Firma _____

Allegati:

² La parte, entro venti giorni dal ricevimento della presente, ha facoltà di presentare alla Commissione una memoria contenete la descrizione sintetica dei fatti e delle proprie ragioni (comma 6 art.18 del Regolamento della Commissione).

MANDATO A RISOLVERE LA CONTROVERSA IN VIA ARBITRALE

Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato

c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di _____
 Via/Piazza _____
 Cap. _____ - località _____
 Tel. _____ Fax _____
 P.E.C.: _____@consulentidellavoropec.it
 E-Mail: _____

Oggetto: Richiesta di costituzione camera arbitrale, ai sensi e per gli effetti: del comma 12 art.31 legge 4 novembre 2010, n.183; art.808-ter c.p.c.; commi terzo e quarto art.412 c.p.c.. e mandato a risolvere la controversia in via arbitrale.

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____
 cod. fisc. _____, in qualità di¹ _____ della Ditta/Studio
 Professionale² _____
 cod. fisc. _____ partita Iva _____
 con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel.
 _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni:

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____,
 il _____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____,
 cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail
 per le comunicazioni _____, in qualità di³ _____,
 e della qualifica professionale di _____,

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

conferiamo mandato

ai membri di Codesta Camera arbitrale _____, previa loro accettazione, di risolvere in via arbitrale la controversia tra noi insorta di cui al tentativo di conciliazione in corso / attivato il _____ / terminato con verbale di mancato accordo del _____ presso Codesta Commissione.

A tal fine:

- concedono termine per l'emanazione del lodo fino al _____⁴;
- che il datore di lavoro / committente invoca le proprie ragioni in base alle seguenti disposizioni normative e contrattuali: _____

¹ Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

² Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

³ Dipendente, collaboratore, ecc.

⁴ Non oltre il sessantesimo giorno dal conferimento del presente mandato.

- _____ ;
 _____ ;
- che il lavoratore / collaboratore invoca le proprie ragioni in base alle seguenti disposizioni normative e contrattuali: _____
 _____ ;
 - indicano quale soluzione parziale della controversia (eventuale): _____
 _____ ;

chiedono inoltre,

che Codesta Camera arbitrale decida secondo equità, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento e dei principi regolatori la materia, anche derivante da obblighi comunitari.

..... lì

Firma del datore di lavoro / committente	Firma del lavoratore / collaboratore

I sottoscritti inoltre dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo 196/03.

..... lì

Firma del datore di lavoro / committente	Firma del lavoratore / collaboratore



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

Tramite :

- Raccomandata AR
 Fax : n. _____
 E-mail certificata : _____

_____ li _____

Spett.le
 Direzione provinciale del lavoro
 di _____

Oggetto: Istanza di certificazione contratto di lavoro.

Si comunica, ai sensi dell'art.78 comma 2 lettera a) al Dlgs 276/2003 e dell'art.8 del Regolamento di questa Commissione che le parti:

→ Sig. _____, della Ditta/Studio Profess.....
 con sede a _____, cap. _____, in via _____

→ Sig. _____, domiciliato a _____,
 cap. _____, in via _____, in qualità di _____,

hanno presentato in data _____ istanza di certificazione per il contratto (specificare tipologia)
 _____ sottoscritto il _____.

Si rende noto che, ai fini dell'esercizio della facoltà di presentare osservazioni ai sensi della lettera a) comma 2 dell'art.78 del D.lgs. 276/03, la Commissione ha fissato quale data per la discussione della suddetta istanza il giorno ____ alle ore _____. Funzionari di Codesta Direzione hanno facoltà di accedere alla documentazione inerente la citata istanza, previa richiesta scritta al Presidente.

Con osservanza.

Il Presidente della Commissione

Allegato:

- Copia del contratto per il quale è richiesta la certificazione.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

ALLE PARTI

_____ li _____

Oggetto: Convocazione ai sensi del comma 8 art.7 e art.12 del Regolamento.

Le parti in indirizzo sono invitate a presentarsi il giorno _____ alle ore _____ per essere sentiti in merito all'istanza di certificazione presentata a questa Commissione in data _____.

L'audizione ha per oggetto i fatti e gli elementi dedotti, o da dedurre, nel contratto di cui si richiede la certificazione.

Si avverte che:

1. Il lavoratore/collaboratore deve presenziare personalmente alla prevista audizione. Nel caso di impossibilità a presenziare lo stesso comunica le motivazioni del caso, trasmettendo eventuale documentazione probatoria alla Commissione che decide per il rinvio dandone atto nel verbale di seduta.
2. Il datore di lavoro/committente può intervenire all'audizione mediante un proprio rappresentante solo in caso di effettiva e comprovata impossibilità di presenziarvi personalmente; a tal fine, comunica le motivazioni del caso con l'eventuale documentazione probatoria al Presidente, che decide per l'ammissione del rappresentante o per il rinvio. Il rappresentante interviene munito di apposito atto di delega, specificamente riferito all'audizione, corredato da fotocopia del documento di identità proprio e del rappresentato, che vengono acquisiti agli atti. A tal fine non sono idonei gli eventuali poteri di rappresentanza conferiti con procura generale.
3. Le disposizioni di cui al punto precedente si applicano esclusivamente alla rappresentanza volontaria. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte. Il mancato rispetto comporta l'improcedibilità dell'istanza con la conseguente automatica sospensione del termine di cui all'articolo 78, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 276/03. In tal caso la Commissione può deliberare il rinvio dell'audizione ad una successiva seduta e disporre il rinnovo della convocazione delle parti.
4. L'assenza anche solo di una delle parti rende improcedibile l'istanza, nonché la necessità di presentare una nuova domanda, quando non diversamente disposto dalla Commissione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

VERBALE DI AUDIZIONE DELLA/E PARTE/I (comma 6 art.12 del Regolamento)

(Data invito Prot. N. Del)

Addi _____ del mese di _____ dell' anno _____ alle ore _____
presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine di _____ si è riunita la Commissione
di certificazione di cui all' art. 76 co. 1 lett. c ter DLgs. 276/03 per procedere alla certificazione del contratto
_____ come da istanza pervenuta il _____

La commissione è così composta:

C.d.l. _____
C.d.l. _____
C.d.l. _____
C.d.l. _____
C.d.l. _____
C.d.l. _____
C.d.l. _____

Sono comparsi a seguito di convocazione:

per la ditta _____ il Sig. _____ in qualità di
_____ assistito da _____

Il lavoratore Sig. _____ assistito da _____

La commissione procede all'audizione delle parti ai sensi dell'art.12 del Regolamento.

Quesiti posti alla commissione:

Risposte fornite dalle parti:

osservazioni dei componenti della commissione :

Letto, confermato e sottoscritto.

LE PARTI

LA COMMISSIONE



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

VERBALE DI MANCATA AUDIZIONE PER ASSENZA DELLA/E PARTE/I (comma 5 art.12 del Regolamento)

(Data invito Prot. N. Del)

Addì _____ del mese di _____ dell' anno _____ alle ore _____ presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine di _____ si è riunita la commissione di certificazione di cui all' art. 76 co. 1 lett. c ter DLgs. 276/03 per procedere alla certificazione del contratto _____ come da istanza n. _____ del _____

La commissione è così composta:

C.d.l. _____
 C.d.l. _____
 C.d.l. _____
 C.d.l. _____
 C.d.l. _____
 C.d.l. _____
 C.d.l. _____

Sono comparsi:

Sig. _____

In qualità di _____

Sig. _____

In qualità di _____

Vista l'assenza di :

La commissione dichiara:

- a- improcedibile l'istanza
- b- rinvio dell' udienza alla data _____
- c- altro (da specificare) _____

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMA

LA COMMISSIONE



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____

Alla parte attrice

n.prot. ____ del _____

Alla parte convenuta

al Patrocinante

Ai Componenti la Commissione¹

Oggetto: Convocazione per il giorno ____ alle ore _____ - Tentativo obbligatorio di conciliazione comma 4 art.80 D.lgs. 273/2003.

La Commissione di Certificazione, conciliazione ed arbitrato ha indetto la riunione indicata in oggetto presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, sita a _____ in Via/Piazza _____ allo scopo di tentare la conciliazione della controversia avente il numero di protocollo su indicato e avente per oggetto quanto riportato nella denuncia che si invia in allegato al convenuto in indirizzo.

Le parti sopra indicate sono invitate a partecipare nel giorno e nell'ora sopra fissati, con l'avvertenza che sia il datore di lavoro che il lavoratore, dovranno presentarsi personalmente muniti di documento di riconoscimento; il datore di lavoro può essere rappresentato mediante procura nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e assistito da un Consulente del Lavoro o da altro soggetto abilitato; il lavoratore deve presentarsi personalmente e può farsi assistere da un Consulente del Lavoro o da altro soggetto.

Trascorsi 15 minuti dall'orario prefissato, in caso di assenza di una o di tutte le parti convocate sarà redatto un verbale di mancata comparizione.

L'eventuale rinvio dovrà essere richiesto alla Commissione e corredato da adeguata motivazione.

Data

Il Presidente della Commissione

_____ li _____

¹ I commissari in indirizzo sono convocati il giorno e l'ora sopra indicati. In caso di assenza, impedimento (temporaneo o definitivo) o astensione ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, i commissari ordinari sono tenuti ad avvertire immediatamente il presidente o il segretario della Commissione almeno cinque giorni prima della data fissata per l'esame delle istanze.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____

Alla parte attrice

n.prot. ____ del _____

Alla parte convenuta

al Patrocinante

Ai Componenti la Commissione¹

Oggetto: Convocazione per il giorno ____ alle ore _____ - Tentativo facoltativo di conciliazione art.410 c.p.c..

La Commissione di Certificazione, conciliazione ed arbitrato ha indetto la riunione indicata in oggetto presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, sita a _____ in Via/Piazza _____ allo scopo di tentare la conciliazione della controversia avente il numero di protocollo su indicato e avente per oggetto quanto riportato nella denuncia che si invia in allegato al convenuto in indirizzo.

Le parti sopra indicate sono invitate a partecipare nel giorno e nell'ora sopra fissati, con l'avvertenza che sia il datore di lavoro che il lavoratore, dovranno presentarsi personalmente muniti di documento di riconoscimento; il datore di lavoro può essere rappresentato mediante procura nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e assistito da un Consulente del Lavoro o da altro soggetto abilitato; il lavoratore deve presentarsi personalmente e può farsi assistere da un Consulente del Lavoro o da altro soggetto.

Trascorsi 15 minuti dall'orario prefissato, in caso di assenza di una o di tutte le parti convocate sarà redatto un verbale di mancata comparizione.

L'eventuale rinvio dovrà essere richiesto alla Commissione e corredato da adeguata motivazione.

Data

Il Presidente della Commissione

_____ li _____

¹ I commissari in indirizzo sono convocati il giorno e l'ora sopra indicati. In caso di assenza, impedimento (temporaneo o definitivo) o astensione ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, i commissari ordinari sono tenuti ad avvertire immediatamente il presidente o il segretario della Commissione almeno cinque giorni prima della data fissata per l'esame delle istanze.

Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato

c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di _____

Il sottoscritto, nato a, Prov., il cod. fisc., nella sua qualità di commissario ordinario di Codesta Commissione, con riferimento al mandato conferito il _____ prot. ____ alla medesima Commissione, mediante richiesta di costituzione camera arbitrale, ai sensi e per gli effetti del comma 12 art.31 legge 4 novembre 2010, n.183, dalle parti:

- Ditta/Studio Professionale
- Sig.,

D I C H I A R A

- di accettare l'incarico ad esso conferito dalle suddette parti e si impegna ad espletare il proprio mandato con scienza e coscienza e decidere secondo equità, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento e dei principi regolatori la materia, anche derivante da obblighi comunitari;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità menzionate al comma 1 dell'art.5 del Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro con delibera n. 249 del 24/3/2011, recepito da Codesta Commissione.

_____ lì _____

IL COMMISSARIO



CAMERA ARBITRALE

(ai sensi del comma 13 art.31 legge 4 novembre 2010, n.183)

In seno alla Commissione di Certificazione, conciliazione ed arbitrato presso il Consiglio Provinciale
dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____

ALLE PARTI

_____ li _____

Oggetto: Convocazione delle parti.

Le parti in indirizzo sono invitate a presentarsi il giorno _____ alle ore _____ per essere sentiti in merito al mandato ricevuto a questa Camera arbitrale in data _____.

L'audizione ha per oggetto i fatti e gli elementi dedotti dalle parti nel suddetto mandato.

Si avverte che:

1. Il lavoratore/collaboratore deve presenziare personalmente. Nel caso di impossibilità a presenziare lo stesso comunica le motivazioni del caso, trasmettendo eventuale documentazione probatoria alla Camera arbitrale che eventualmente decide per il rinvio dandone atto nel verbale di seduta.
2. Il datore di lavoro/committente può intervenire mediante un proprio rappresentante solo in caso di effettiva e comprovata impossibilità di presenziarvi personalmente; a tal fine, comunica le motivazioni del caso con l'eventuale documentazione probatoria al Presidente, che decide per l'ammissione del rappresentante o per il rinvio. Il rappresentante interviene munito di apposito atto di delega, specificamente riferito alla presente convocazione, corredato da fotocopia del documento di identità proprio e del rappresentato, che vengono acquisiti agli atti. A tal fine non sono idonei gli eventuali poteri di rappresentanza conferiti con procura generale.
3. Le disposizioni di cui al punto precedente si applicano esclusivamente alla rappresentanza volontaria. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte. Il mancato rispetto comporta l'improcedibilità dell'istanza. In tal caso la Commissione può deliberare il rinvio della convocazione ad una successiva seduta e disporre il rinnovo della convocazione delle parti.
4. L'assenza anche solo di una delle parti rende improcedibile l'istanza, nonché la necessità di presentare una nuova domanda, quando non diversamente disposto dalla Commissione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, nella sua qualità di legale rappresentante (o per conto munito di procura speciale) della _____ assistito da _____ e

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, assistito da _____

intesa a certificare la qualificazione del contratto di _____ tra le stesse stipulato;

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____
_____;

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che il contratto di _____, così come dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione,

È CONFORME

alla tipologia prevista dall'art. _____ considerato che:

(motivazione) _____

Il presente provvedimento produce effetti: civili amministrativi previdenziali fiscali, conformemente a quanto richiesto dalle parti.

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art.80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- errore di qualificazione del contratto
- 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;
- 3- vizi del consenso.

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;
- 2- eccesso di potere.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI RIGETTO DELL'ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, assistito da _____ e

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, assistito da _____,

intesa a certificare la qualificazione del contratto di _____ tra le stesse stipulato;

PRESO ATTO che entrambe le parti hanno chiesto la certificazione del contratto di _____ agli effetti _____;

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____

_____;

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione approvato in data _____;

RIGETTA

l'istanza di certificazione del contratto considerato che (*motivazione*) _____

_____, lì _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Le parti hanno facoltà di proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;
- 2- eccesso di potere.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____ dal

Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod.fisc. _____, in qualità di _____ dell'appaltante.....
 cod.fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____

e

dal Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di.....
 dell'appaltatore.....
 cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____

intesa a certificare la qualificazione del contratto di appalto tra le stesse stipulato, ai sensi dell'art.17 del Regolamento di questa Commissione;

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____

_____;

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che il contratto di appalto, così come dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione,

È CONFORME

alla tipologia prevista dall'art. _____ considerato che:

(motivazione) _____

Il presente provvedimento produce effetti: civili amministrativi previdenziali fiscali, conformemente a quanto richiesto dalle parti.

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art.80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- errore di qualificazione del contratto*
- 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;*
- 3- vizi del consenso.*

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;*
- 2- eccesso di potere.*



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI COOPERATIVA

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____ dal Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod.fisc. _____, in qualità di (*legale rappresentante, presidente*) _____, intesa a certificare il regolamento interno di cooperativa approvato dall'assemblea della stessa società in data _____, entrato in vigore dal giorno _____ e depositato presso la Direzione provinciale del lavoro di _____ in data _____;

ESPLETATA l'audizione della parte in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____
_____;

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che il regolamento interno della cooperativa _____, così come dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione,

È CONFORME

alla tipologia prevista dall'art. 6 della legge 3 aprile 2001, n.142 e successive modifiche, considerato che:

(motivazione) _____

Il presente provvedimento produce effetti: civili amministrativi previdenziali fiscali, conformemente a quanto richiesto dalla parte istante.

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art.80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- errore di qualificazione del contratto
- 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;
- 3- vizi del consenso.

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;
- 2- eccesso di potere.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____ dal

Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di _____ dell'agenzia del per il lavoro, denominata _____ di cui all'autorizzazione ministero del lavoro n. _____ del _____, assistito da _____

e

il Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di _____ dell'utilizzatore, denominato _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____, assistito da _____

intesa a certificare la qualificazione del contratto di somministrazione tra le stesse stipulato,

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____
_____;

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che il contratto di somministrazione, così come dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione,

È CONFORME

alla tipologia prevista dall'art. _____ considerato che:

(motivazione) _____

Il presente provvedimento produce effetti: civili amministrativi previdenziali fiscali, conformemente a quanto richiesto dalle parti.

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art.80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- errore di qualificazione del contratto
- 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;
- 3- vizi del consenso.

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;
- 2- eccesso di potere.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DISTACCO

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____ da:

Il Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di _____ del distaccante _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____

e

Il Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di _____ del distaccatario _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____

intesa a certificare la qualificazione del provvedimento di distacco tra le stesse stipulato,

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____

SENTITO il relatore nominato ex art. 11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che il provvedimento di distacco, così come dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione,

È CONFORME

alla tipologia prevista dall'art. _____ considerato che:

(motivazione) _____

Il presente provvedimento produce effetti: civili amministrativi previdenziali fiscali, conformemente a quanto richiesto dalle parti.

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art. 80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- errore di qualificazione del contratto*
- 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;*
- 3- vizi del consenso.*

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;*
- 2- eccesso di potere.*



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SINGOLE CLAUSOLE DELLO STESSO

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario);

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, nella sua qualità di legale rappresentante (o per conto munito di procura speciale) della _____ assistito da _____ e

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, assistito da _____

intesa a certificare la qualificazione del contratto di _____ tra le stesse stipulato, con particolare riferimento alle seguenti clausole contrattuali _____

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____
_____;

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che il contratto di _____ così come dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione,

È CONFORME

alla tipologia prevista dall'art. _____ e, in particolare, risultano legittime le seguenti clausole contrattuali: _____

ai sensi _____ considerato che:

(motivazione) _____

Il presente provvedimento produce effetti: civili amministrativi previdenziali fiscali, conformemente a quanto richiesto dalle parti.

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art.80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- errore di qualificazione del contratto
- 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;
- 3- vizi del consenso.

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;
- 2- eccesso di potere.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DELLA CLAUSOLA COMPROMISSORIA

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, nella sua qualità di legale rappresentante (o per conto munito di procura speciale) della _____ assistito da _____

e

dal sig. _____ nato a _____ il _____
 cod. fisc. _____, in qualità di _____
 della Ditta/Studio Professionale _____
 con sede a _____, cap. _____, in via _____,
 assistito da _____

intesa a certificare la clausola compromissoria _____, ai sensi e per gli effetti del comma 10 art.31 della legge 4 novembre 2010, n.183 tra le stesse stipulata,

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____
_____;

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che la clausola compromissoria di cui all'art.808 c.p.c. inerente il rapporto di _____ di cui all'art.409 c.p.c. così come dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione,

È CONFORME

Ai requisiti di cui all'art.807 c.p.c. in quanto (*motivazione*) _____

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art.80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- *errore di qualificazione del contratto*
- 2- *difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;*
- 3- *vizi del consenso.*

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- *violazione del procedimento;*
- 2- *eccesso di potere.*



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DELLA RINUNCIA/TRANSAZIONE DELLE PARTI

LA COMMISSIONE

Così composta:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

costituita con Delibera del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro della provincia di _____ n. _____ del _____ e alla presenza dei membri di diritto ex art.2, del proprio Regolamento e dato atto che partecipano all'odierna riunione i Sigg.ri _____ con funzioni consultive in rappresentanza di _____

ESAMINATA nella seduta tenutasi il _____ presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del lavoro di _____, l'istanza sottoscritta e prodotta in data _____ :

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, nella sua qualità di legale rappresentante (o per conto munito di procura speciale) della _____ assistito da _____ e

dal sig. _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, assistito da _____

intesa a certificare la volontà abdicativa / transattiva tra le stesse intervenute, ai sensi e per gli effetti dell'art.82 del D.lgs. 276/2003;

ESPLETATA l'audizione delle parti in data _____, come da verbale di audizione redatto ex art.12 del proprio Regolamento;

COMPLETATO l'esame della rinuncia / transazione prodotta dalle parti in data _____;

RILEVATO che sono/non sono pervenute osservazioni da parte di _____

SENTITO il relatore nominato ex art.11 del proprio Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità, formale e sostanziale, della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione;

CERTIFICA

che il verbale allegato alla presente

È CONFORME

alla volontà abdicativa / transattiva come rappresentato dalle parti in sede di istanza e di audizione.

_____, li _____

Sottoscrizioni

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro di _____, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art.80, comma 4, D.Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

- 1- errore di qualificazione del contratto*
- 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;*
- 3- vizi del consenso.*

Davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di _____, entro il termine di gg. 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

- 1- violazione del procedimento;*
- 2- eccesso di potere.*



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROCESSO VERBALE DI CONCILIAZIONE

Prot. N. _____

Addì _____ sono comparsi presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, dinanzi alla Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato, costituita con delibera n. ____ del _____, di recepimento del regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di cui alla delibera n.249 del 24/03/2011, così rappresentata:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

per esperire il tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi dell'art.18 del proprio Regolamento i seguenti signori:

- Datore di lavoro / Committente / Appaltante _____, assistito da _____;
- Lavoratore / Collaboratore / Appaltatore _____, assistito da _____;

per la discussione della controversia promossa da _____ nei confronti di: _____,

ed avente per oggetto: _____

contro il provvedimento di certificazione del contratto di lavoro emesso da questa Commissione con prot. ____ del _____ .

Dopo ampia discussione e dopo aver esaminato tutti gli elementi di fatto, di diritto, e le ragioni che le parti hanno addotte, la Commissione dà atto che le parti hanno raggiunto l'accordo sulle seguenti basi: _____

Ovvero

La Commissione, preso atto del verbale di conciliazione depositato dalle parti ed allegato alla presente che ne forma parte integrante, dichiara estinta la controversia.

Sottoscrizioni:

Il Datore di lavoro / Committente / Appaltante

Il Lavoratore / Collaboratore / Appaltatore

Il Presidente della Commissione, identificate le parti, certifica che le sottoscrizioni sono autografe ed apposte in sua presenza.

IL PRESIDENTE

Copia del presente verbale sarà depositata presso la Direzione provinciale del lavoro di _____ a cura del segretario di questa Commissione, entro 15 giorni lavorativi dalla data odierna, ai sensi del comma 4 art.19 del Regolamento.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROCESSO VERBALE DI MANCATA CONCILIAZIONE

Prot. N. _____

Addì _____ sono comparsi presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, dinanzi alla Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato, costituita con delibera n.____ del _____, di recepimento del regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di cui alla delibera n.249 del 24/03/2011, così rappresentata:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

per esperire il tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi dell'art.18 del proprio Regolamento, i seguenti signori:

- Datore di lavoro / Committente / Appaltante _____, assistito da _____;
- Lavoratore / Collaboratore / Appaltatore _____, assistito da _____;

per la discussione della controversia promossa da _____ nei confronti di: _____,

ed avente per oggetto: _____

contro il provvedimento di certificazione del contratto di lavoro emesso da questa Commissione con prot.____ del _____ .

Dopo ampia discussione, la Commissione preso atto che le parti rimangono ferme sulle proprie posizioni impedendo, di fatto, una soluzione conciliativa della vertenza, **formula la seguente proposta conciliativa:** _____

Alla suddetta proposta il Datore di lavoro / Committente non ritiene di aderire per le seguenti ragioni _____

Dal canto suo, il Lavoratore / Collaboratore espone, di seguito, le proprie ragioni di mancata adesione alla proposta conciliativa della Commissione: _____

Dopo aver esaminato tutti gli elementi di fatto, di diritto, e le ragioni che le parti hanno addotte di mancata adesione alla proposta conciliativa della Commissione, la stessa dà atto che le parti non hanno raggiunto l'accordo.

Sottoscrizioni:

Il Datore di lavoro / Committente / Appaltante

Il Lavoratore / Collaboratore / Appaltatore

Il Presidente della Commissione, identificate le parti, certifica che le sottoscrizioni sono autografe ed apposte in sua presenza.

IL PRESIDENTE

Copia del presente verbale sarà depositata presso la Direzione provinciale del lavoro di _____ a cura del segretario di questa Commissione, entro 15 giorni lavorativi dalla data odierna, ai sensi del comma 4 art.19 del Regolamento.



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROCESSO VERBALE DI CONCILIAZIONE

Prot. N. _____

Addì _____ sono comparsi presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, dinanzi alla Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato, costituita con delibera n. ____ del _____, di recepimento del regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di cui alla delibera n.249 del 24/03/2011, così rappresentata:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

per esperire il tentativo facoltativo di conciliazione ai sensi del combinato disposto di cui al comma 13, art.31 della legge 4 novembre 2010, n.183 e dell'art.410 c.p.c., nonché dell'art.20 del proprio Regolamento, i seguenti signori:

- Datore di lavoro / Committente _____, assistito da _____;
- Lavoratore / Collaboratore _____, assistito da _____;

per la discussione della controversia promossa da _____ nei confronti di: _____,

ed avente per oggetto: _____

per il rapporto di lavoro prestato nella qualifica di _____

per il periodo dal _____ al _____

Dopo ampia discussione e dopo aver esaminato tutti gli elementi di fatto, di diritto, e le ragioni che le parti hanno addotte, la Commissione dà atto che le parti hanno raggiunto l'accordo sulle seguenti basi: _____

Il lavoratore / collaboratore, in merito alle richieste avanzate, che formano oggetto della presente controversia, accetta a saldo, stralcio e transazione quanto sopra concordato. La Commissione, pertanto, dichiara definita la controversia e redige il presente verbale, che viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Sottoscrizioni:

Il Datore di lavoro / Committente

Il Lavoratore / Collaboratore

Il Presidente della Commissione, identificate le parti, certifica che le sottoscrizioni sono autografe ed apposte in sua presenza.

IL PRESIDENTE



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROCESSO VERBALE DI MANCATA CONCILIAZIONE

Prot. N. _____

Addì _____ sono comparsi presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, dinanzi alla Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato, costituita con delibera n. ____ del _____, di recepimento del regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di cui alla delibera n.249 del 24/03/2011, così rappresentata:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

per esperire il tentativo facoltativo di conciliazione ai sensi del combinato disposto di cui al comma 13, art.31 della legge 4 novembre 2010, n.183 e dell'art.410 c.p.c., nonché dell'art.20 del proprio Regolamento, i seguenti signori:

- Datore di lavoro / Committente _____, assistito da _____;
- Lavoratore / Collaboratore _____, assistito da _____;

per la discussione della controversia promossa da _____ nei confronti di: _____,

ed avente per oggetto: _____

per il rapporto di lavoro prestato nella qualifica di _____

per il periodo dal _____ al _____

Dopo ampia discussione, la Commissione preso atto che le parti rimangono ferme sulle proprie posizioni impedendo, di fatto, una soluzione conciliativa della vertenza, **formula la seguente proposta conciliativa deliberata all'unanimità / a maggioranza** _____

Alla suddetta proposta il Datore di lavoro / Committente non ritiene di aderire per le seguenti ragioni _____

Dal canto suo, il Lavoratore / Collaboratore espone, di seguito, le proprie ragioni di mancata adesione alla proposta conciliativa della Commissione: _____

Dopo aver esaminato tutti gli elementi di fatto, di diritto, e le ragioni che le parti hanno addotte di mancata adesione alla proposta conciliativa della Commissione, la stessa dà atto che le parti non hanno raggiunto l'accordo.

Sottoscrizioni:

Il Datore di lavoro / Committente / Appaltante

Il Lavoratore / Collaboratore / Appaltatore

Il Presidente della Commissione, identificate le parti, certifica che le sottoscrizioni sono autografe ed apposte in sua presenza.

IL PRESIDENTE



COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PROCESSO VERBALE DI MANCATA COMPARIZIONE

Prot. N. _____

Addì _____ sono/non sono comparso presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, dinanzi alla Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato, costituita con delibera n. ____ del _____, di recepimento del regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di cui alla delibera n.249 del 24/03/2011, così rappresentata:

- 1) _____ (Presidente);
- 2) _____ (Segretario);
- 3) _____ (Relatore);
- 4) _____ (Commissario);
- 5) _____ (Commissario),

per esperire il tentativo facoltativo di conciliazione ai sensi del combinato disposto di cui al comma 13, art.31 della legge 4 novembre 2010, n.183 e dell'art.410 c.p.c., nonché dell'art.20 del proprio Regolamento, i seguenti signori:

- Datore di lavoro / Committente / Appaltante _____, assistito da _____;
- Lavoratore / Collaboratore / Appaltatore _____, assistito da _____;

per la discussione della controversia promossa da _____ nei confronti di: _____,

ed avente per oggetto: _____

per il rapporto di lavoro prestato nella qualifica di _____

per il periodo dal _____ al _____

Sono risultate assenti le parti: _____

Dopo ampia discussione la Commissione preso atto dell'assenza delle/della suddetta/e parti dà atto dell'impossibilità ad esperire il tentativo di conciliazione.

Sottoscrizioni:

Il Datore di lavoro / Committente / Appaltante

Il Lavoratore / Collaboratore / Appaltatore

Il Presidente della Commissione, identificate le parti, certifica che le sottoscrizioni sono autografe ed apposte in sua presenza.

IL PRESIDENTE



CAMERA ARBITRALE

(comma 13 art.31 legge 4 novembre 2010, n.183)

In seno alla Commissione di Certificazione, conciliazione ed arbitrato presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____

LODO ARBITRALE

(Mediante determinazione contrattuale ai sensi dell'art.808-ter c.p.c.)

Prot. N. _____

Addì _____ sono comparsi presso la sede del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di _____, dinanzi alla Camera arbitrale così costituita, previa accettazione del mandato da parte dei seguenti componenti:

- 1) _____ (Arbitro - Presidente);
- 2) _____ (Arbitro);
- 3) _____ (Arbitro);

i seguenti signori:

- Datore di lavoro / Committente _____, assistito da _____;
- Lavoratore / Collaboratore _____, assistito da _____;

per la controversia tra loro insorta ed avente per oggetto: _____

Dopo ampia discussione e dopo aver esaminato tutti gli elementi di fatto, di diritto, e le ragioni che le parti hanno addotte, la Camera arbitrale pronuncia il seguente lodo:

Sottoscrizioni:

Il Datore di lavoro / Committente

Il Lavoratore / Collaboratore

Il collegio arbitrale

Il Presidente del Collegio arbitrale, identificate le parti, certifica che le sottoscrizioni sono autografe ed apposte in sua presenza.

IL PRESIDENTE

Il presente lodo arbitrale ha forza di legge tra le parti, come previsto dall'art.1372 c.c. relativamente all'efficacia del contratto, e non potrà essere sciolto che per mutuo consenso o per cause ammesse dalla legge. Inoltre, non potrà produrre effetti rispetto a terzi e si potrà far valere il quarto comma dell'art.2113 c.c. relativamente alle rinunzie e transazioni.

Il lodo è impugnabile e, eventualmente, annullabile unicamente per i motivi previsti dall'art.808-ter codice di procedura civile.