

Le indicazioni della Fondazione studi dei consulenti del lavoro ai consigli provinciali

Firma digitale per tutte le pratiche

Al via il rilascio del Documento unico di iscrizione (Dui)

Consigli provinciali dell'Ordine pronti all'operazione di rilascio del Documento unico di iscrizione (Dui) in formato tessera. Spetta, infatti, a loro la raccolta della documentazione relativa dalla richiesta dell'iscritto e l'invio al gestore tramite la Fondazione studi del Cno. A fine luglio, con l'accordo quadro siglato dal Consiglio nazionale dell'Ordine e Telesconsul Editore Spa, è nato un importante e indispensabile strumento che consente l'identificazione certificata del professionista nella gestione delle pratiche telematiche con gli istituti. Il Documento Unico di iscrizione contiene la firma digitale, con durata triennale, il certificato di ruolo, gestito direttamente dal Consiglio nazionale, la card costituisce documento di riconoscimento personale e può essere utilizzata per la registrazione ai convegni validi per la formazione continua obbligatoria. In aggiunta al Dui, ogni iscritto ha a disposizione una casella di posta elettronica certificata istituzionale. È un'iniziativa rilevante e il

progetto, ambizioso e strategico, rende più semplici e certificati i rapporti con la pubblica amministrazione consentendo l'identificazione dell'operatore tramite lo strumento, a breve obbligatorio, della firma digitale.

Unico sistema per la trasmissione certificata delle comunicazioni alle pubbliche amministrazioni. Il progetto del Consiglio nazionale risponde tempestivamente alle nuove disposizioni in materia di trasmissione certificata delle comunicazioni verso tutte le pubbliche amministrazioni.

Si tratta della disposizione, chiamata «impresa in un giorno», che prevede l'utilizzo, quale unico sistema, del canale Unioncamere per i rapporti con tutte le pubbliche amministrazioni. Il sistema funziona solo con utilizzo della firma digitale.

Infatti, l'art. 38 della legge n. 133/2008 (di conversione del dl 112), prevede: «Lo sportello unico costi-

tuisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento». La fase sperimentale inizialmente prevista per un periodo di sei mesi, scaduto il 19 agosto 2008, è stata prorogata da Unioncamere fino al 28 febbraio 2009.

Gestione dei crediti formativi. Questa operazione è realizzabile con apposita piattaforma in dotazione ai consigli ed è valida a livello nazionale. L'obiettivo è quello di eliminare gli oneri amministrativi di predisposizione degli attestati di partecipazione ai singoli eventi e di rilevare sta-

tistiche utili anche a dare indicazioni sui bisogni formativi degli iscritti. Questo consentirà una migliore definizione dell'attività della Fondazione studi, oltre che dei singoli consigli provinciali.

Dominio @consulentidellavoro.it per il nuovo indirizzo di posta elettronica. La Posta elettronica certificata (detta Pec) consiste in un sistema di comunicazione simile alla posta elettronica standard, ma possiede anche le caratteristiche di sicurezza e di certificazione della trasmissione che consente l'invio di e-mail con valore legale, in sostituzione della posta cartacea. L'utilizzo avviene sia attraverso i più diffusi client di posta (Outlook ecc.), sia attraverso un sistema di web mail. Gli indirizzi di posta saranno riportati nell'Albo informatico degli iscritti che sarà disponibile sul portale impresa.gov, in apposita sezione. Questo consentirà alla pubblica amministrazione di avere i riferimenti di tutti i consulenti del lavoro in tempo reale.

di ruolo nella card. La firma digitale può definirsi l'equivalente elettronico di una tradizionale firma su carta, assumendone lo stesso valore legale, la normativa (legge n. 59/97) dispone che «gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici, sono validi a tutti gli effetti di legge». Il regolamento attuativo dispone che «il documento informatico sottoscritto con firma digitale, ... soddisfa il requisito legale della forma scritta e ha efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 del c.c.».

Il certificato di ruolo consiste nell'attestazione in formato digitale del possesso da parte del soggetto titolare della smart card di una qualifica professionale (consulente del lavoro ecc.). Tutti i dettagli dell'operazione sul sito nazionale: www.consulentidellavoro.it/pdf/Pec_lucidi.pdf



Pagina a cura della

Fondazione Studi
Consulenti del Lavoro
Consiglio Nazionale dell'Ordine

Firma digitale e certificato

Documento unico di Iscrizione e Gestione della formazione

- * documento unico di iscrizione in formato tessera (card) per tutti gli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro che:
- * documento di identità;
- * contiene la firma digitale dell'iscritto;
- * contiene il certificato di ruolo dell'iscritto;
- * è associato ad una posta elettronica certificata.
- * crea uno strumento unico a divulgazione nazionale per la gestione della formazione continua e dei crediti formativi

Firma digitale

- * La firma digitale può definirsi l'equivalente elettronico di una tradizionale firma su carta, assumendone lo stesso valore legale.
- * La normativa sulla firma digitale (art. 15, c. 2, della L. 151/97, n. 59) dispone che «gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici, sono validi a tutti gli effetti di legge».
- * Il successivo regolamento attuativo dispone che «il documento informatico sottoscritto con firma digitale, ... soddisfa il requisito legale della forma scritta e ha efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 del c.c.»

Certificato di ruolo

- * Il certificato di ruolo è l'attestazione in formato digitale del possesso da parte del soggetto titolare della smart card di una qualifica professionale (consulente del lavoro, dottore commercialista, avvocato, biologo, geometra, ecc.).
- * L'iniziativa è giustificata dal fatto che sempre più spesso le imprese devono far fronte alla richiesta, avanzata da enti pubblici e privati, di documenti informatici firmati digitalmente da soggetti di cui sia attestata oltre all'identità anche la funzione

Gestione off-line

- Durante lo svolgimento dell'evento formativo, avendo a disposizione un notebook, è possibile:
- * rilevare le presenze e gli orari di ingresso
- * rilevare se necessario gli orari di uscita
- * effettuare operazioni sulle anagrafiche degli iscritti * controllare le quote di iscrizione e/o di partecipazione
- * controllare lo stato dei crediti formativi sui singoli partecipanti

Documento unico di iscrizione

- In questo modo il titolare del tesserino può essere immediatamente riconosciuto come iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro all'atto della firma.
- È una iniziativa molto importante che rende più semplice e certificati i rapporti con la Pubblica Amministrazione consentendo l'identificazione tramite lo strumento sempre più utilizzato della firma digitale

Posta elettronica certificata

- La posta elettronica certificata (detta PEC) è un sistema di comunicazione simile alla posta elettronica standard a cui si aggiungono delle caratteristiche di sicurezza e di certificazione della trasmissione e serve a:
- * inviare e-mail con valore legale, in sostituzione della posta cartacea (art. 14, comma 3 DPR 445/2000);
- * attestare il momento di invio e di consegna del messaggio;
- * attestare il contenuto del messaggio inviato;
- * identificare in maniera sicura il mittente;
- * garantire l'integrità e la confidenzialità del messaggio inviato

Gestione formazione continua

- Tutti gli Ordini Professionali, hanno il delicato compito di gestire i crediti formativi dei propri iscritti. Devono registrare i crediti formativi accumulati partecipando ai singoli corsi di aggiornamento, verificare che siano «coperte» eventuali aree formative previste da specifiche normative, avvisare eventuali iscritti non in regola, e così via.
- Con la Card si realizza un sistema che si incarica di:
- * creare eventi;
- * registrare e gestire le presenze così come i crediti formativi;
- * individuare i corsi più frequentati;
- * segnalare gli iscritti non in regola;
- * e molto altro ancora

Gestione on-line

- Il collegamento al web consente l'accesso differenziato a tre livelli:
- 1. Consiglio Nazionale che potrà:
- * Controllare tutte le attività formative dei singoli Consigli Provinciali con dettagliate statistiche organizzate per raggruppamenti di vario tipo (es. geografico), nonché le attività dei singoli Ordini Provinciali e così via
- 2. Consiglio Provinciale che potrà:
- * Gestire gli eventi legati alla formazione assegnando i crediti formativi previsti per ogni specifico evento;
- * Controllare, attraverso dettagliate statistiche, stampabili o esportabili nei principali prodotti office, gli iscritti che ancora non hanno raggiunto un determinato punteggio, verificare la situazione dei singoli iscritti, quali sono i corsi più frequentati, e così via
- 3. Iscritto che potrà:
- * Controllare il proprio estratto conto per il monitoraggio del credito maturato nell'anno o nell'intero periodo formativo
- * Stampare gli attestati di partecipazione