

Ferie dello studio: la comunicazione ai clienti

Dalla Fondazione Studi la bozza di circolare modificabile in base alle singole esigenze.

[Clicca sull'immagine della circolare sotto per scaricare il file modificabile .DOC](#)

CARTA INTESTATA



CIRCOLARE INFORMATIVA

Ai Sigg.ri Clienti
Loro sedi

Oggetto: chiusura feriale

La presente per informarvi che lo studio rimarrà chiuso per ferie dal __ al __ **AGOSTO 2010.**

È possibile inviare documenti a mezzo fax al numero ___/_____ che resterà sempre attivo.

È inoltre possibile utilizzare il servizio di posta elettronica al seguente indirizzo
_____@consulentidellavoro.it

Comunicazioni utili

Assunzioni dipendenti

Nel caso fosse necessario procedere ad un'assunzione occorre compilare il linkato modello **UniUrg** ed inviarlo al ministero del lavoro a n. di Fax Server **848 800 131** **almeno il giorno antecedente alla data di inizio del rapporto di lavoro.**

Ciò consentirà l'assolvimento dell'obbligo di legge.

Con l'istituzione del Libro Unico viene infatti abolita la maxisanzione per il lavoro sommerso nei casi in cui l'impresa che si è affidata a Consulenti del lavoro si trovi nell'impossibilità di effettuare la Comunicazione obbligatoria mediante il modello telematico (UniLav), per esempio in coincidenza con le ferie o, comunque, con la chiusura dello studio del consulente esterno.

Ciò a condizione però che il datore di lavoro abbia proceduto all'invio della comunicazione preventiva a mezzo fax mediante il modello «**UniUrg**».

In tale ipotesi il datore di lavoro, in caso di verifica, dovrà documentare agli Ispettori l'affidamento degli adempimenti al professionista esterno (esibire copia lettera incarico