

Unificato VARdatori

1. VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE:

Quando deve essere utilizzato:

- ❖ **SOLO** in caso di variazione della ragione/denominazione sociale di una ditta individuale, una associazione, una società, una fondazione...
- ❖ **QUANDO NON CAMBIA** il numero di codice fiscale/partita iva del datore di lavoro

Come deve essere compilato:+

- **SEZIONE DATORE DI LAVORO:** compilare i campi con i dati della **NUOVA** ragione sociale

Sezione: Datore di lavoro	
Dati del datore di lavoro	
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
Settore *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Dati della sede legale	
Comune sede legale *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale *	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/> Fax (*) <input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica (*)	<input type="text"/>

- **SEZIONE VAR RAGIONE SOCIALE:** indicare la **VECCHIA** ragione sociale del datore di lavoro

Sezione: Var Ragione Sociale	
Denominazione Precedente *	

2. TRASFERIMENTO D'AZIENDA:

Quando deve essere utilizzato:

- 1) Per **QUALSIASI** operazione che, a seguito di fusione o cessione, comporti un mutamento della titolarità dei rapporti di lavoro.
 - ❖ La comunicazione deve essere fatta dal **CESSIONARIO** (datore di lavoro che subentra)
 - ❖ Se il trasferimento interessa più NUOVE sedi di lavoro, è necessario inviare una comunicazione per **OGNI SEDE DI LAVORO**
 - ❖ **In caso di più lavoratori destinati ad una stessa nuova sede di lavoro si può procedere ad una comunicazione cumulativa**

2) **QUANDO CAMBIA** il numero del codice fiscale/partita iva del datore di lavoro

Come deve essere compilato:

- **SEZIONE DATORE DI LAVORO:** compilare i campi con i dati del datore di lavoro **NUOVO** o di nuovo CF o P.IVA in caso di modificazione degli stessi (punto 1,2)

Sezione: Datore di lavoro	
Dati del datore di lavoro	
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
Settore *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Dati della sede legale	
Comune sede legale *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale *	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/> Fax (*) <input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica (*)	<input type="text"/>

- **SEZIONE TRASFERIMENTI:** scegliere il tipo di trasferimento d'azienda/cessazione azienda e la data di decorrenza

Sezione: Trasferimenti	
Codice trasferimento d'azienda *	<input type="text"/>
Data inizio * (es 31/12/1981)	<input type="text"/>

- **SEZIONE DATORE DI LAVORO PRECEDENTE:** compilare i campi con i dati del datore di lavoro precedente o di quello che ha modificato il CF o P.IVA (punto 1,2)

Sezione: Datore di lavoro precedente	
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
Settore *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Comune sede legale *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale *	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/> Fax (*) <input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica (*)	<input type="text"/>

- **SEZIONE SEDE DI LAVORO INTERESSATA:** compilare i campi con i dati della sede di lavoro del nuovo datore di lavoro

Sezione: Sede di Lavoro interessata	
Comune sede di lavoro *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
CAP sede di lavoro *	<input type="text"/>
Indirizzo sede di lavoro *	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/>
Fax (*)	<input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica (*)	<input type="text"/>

- **SEZIONE LAVORATORI INTERESSATI:** inserire i dati di ciascun lavoratore interessato al trasferimento d'azienda e i dati identificativi del rapporto di lavoro all'atto del trasferimento.

Sezione: Elenco Lavoratori interessati (per sede)	
Nessun risultato	
<input type="button" value="aggiungi lavoratore interessato"/>	