**Istanza di certificazione del contratto di somministrazione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spett.le Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato**  c/o Consiglio provinciale Ordine consulenti del lavoro di Viterbo Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ - località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.E.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@consulentidellavoropec.it  E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Bollo euro  16,00 | |

**Oggetto: istanza di certificazione[[1]](#footnote-1), ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell’Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).**

Noi sottoscritti:

1) Sig. ......................................................, nato a …………..................................., Prov. .........., il .................... cod. fisc. ........................, in qualità di[[2]](#footnote-2) ................................................................. dell’agenzia per il lavoro, denominata[[3]](#footnote-3) .................................................... autorizzazione ministero del lavoro n. ………. del ……………cod. fisc. ..................... partita Iva .........................con sede a ................................................., cap. ......., in via ............................................................ e tel. .........................., Fax ..........................indirizzo e-mail per le comunicazioni: ..................................................................................

e

2) Sig. …............................................................., nato a …………..................................., Prov. ............, il .................... cod. fisc. ........................, in qualità di2 ..................................................... dell’utilizzatore, denominato3 ................................................................... cod. fisc. ..................... partita Iva ............................  
con sede a ................................................., cap. ......., in via .......................................................... e tel. …............., Fax ..................... indirizzo e-mail per le comunicazioni: …........................................................

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto di somministrazione stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_/che abbiamo intenzione di stipulare a tempo[[4]](#footnote-4)………………….. per la seguente causale………………………….. inerente attività di…………………………………………………….., per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva ecc.) sita in……………………………………………………... con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell’Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

**􀀀 civili 􀀀 amministrativi 􀀀 previdenziali 􀀀 fiscali**

A tal fine allegano l'originale del contratto di somministrazione (o impegno di contratto) sottoscritto dalle parti.

􀀀 Dichiarano che i contratto di somministrazione ricade nell’ipotesi prevista dall’art. 20, comma 5bis, D.Lgs n. 276/2003[[5]](#footnote-5),

Dichiarano, ai sensi del’art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)  
􀀀 di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto di somministrazione;

􀀀 di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto di somministrazione alla commissione istituita presso[[6]](#footnote-6) ............................................... di .............................................. col seguente esito ............................................................................................. di cui produciamo copia integrale.

b)

􀀀 non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti contratti di lavoro per il personale impegnato nel contratto di somministrazione di cui alla presente istanza;

􀀀 sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

*Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

............................. lì ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| Timbro e firma dell’agenzia per il lavoro 1) | Timbro e firma dell’utilizzatore 2) |
|  |  |

***Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003****. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell’interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell’Ordine dei Consulenti del lavoro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall’art.7 D.lgs. n.196 del 2003*

............................. lì ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| Timbro e firma dell’agenzia per il lavoro 1) | Timbro e firma dell’utilizzatore 2) |
|  |  |

***Documenti allegati:***

* *Contratto di somministrazione (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;*
* *Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;*
* *Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.*
* *Numero 2 marche da bollo (oltre a quella da apporre sulla presente istanza).*

1. L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale. [↑](#footnote-ref-1)
2. Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare la ragione sociale o la denominazione completa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare se a tempo determinato o indeterminato. [↑](#footnote-ref-4)
5. Barrare solo se ricorre. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare. [↑](#footnote-ref-6)