

Consulenti del Lavoro

Consiglio Provinciale di
Viterbo



UNIONE PROVINCIALE DI VITERBO

BUSTA PAGA «VERSIONE 2022» E DINTORNI

Webinar, 22 Aprile 2022

Nicola Porelli
consulente del lavoro
Studio associato Porelli

DI CHE COSA «PARLIAMONE INSIEME» OGGI?

• UNIURG ONLINE
DAL 6 APRILE 2022

• UNI - PIATTAFORME
DAL 14 APRILE 2022

• COMUNICAZIONE TELEMATICA PER
LAVORATORI AUTONOMI
OCCASIONALI DAL 1° MAGGIO 2022

• DIRETTIVA UE 2019/1152 -
CONDIZIONI DI LAVORO
TRASPARENTI E PREVEDIBILI
DELL'UNIONE EUROPEA (cenni)

• IL «NUOVO» BUONO BENZINA VALE
ANCHE PER IL GASOLIO?



• COSA LASCIA IN VITA LA
RIFORMA DELL'ASSEGNO
UNICO DEL "VECCHIO"
ASSEGNO PER IL NUCLEO
FAMIGLIARE (ANF)?

• ASSEGNO UNICO E UNIVERSALE PER
I FIGLI

• RIFORMA IRPEF

• DIRETTIVA UE 2019/1158 -
EQUILIBRIO TRA ATTIVITÀ
PROFESSIONALE E VITA FAMILIARE
PER I GENITORI E I PRESTATORI DI
ASSISTENZA (prime anticipazioni)



UNIURG ONLINE DAL 6 APRILE 2022



COMUNICATO MINISTERO DELLAVORO

Ministero del Lavoro Decreto direttoriale n. 194 del 29 marzo 2022 / Ministero del Lavoro Nota n. 1345 del 30 marzo 2022

UNIURG: dal 6 aprile online l'applicativo per l'invio della comunicazione sintetica d'urgenza

Da mercoledì 6 aprile 2022 sarà disponibile un nuovo applicativo online (<https://couniurg.lavoro.gov.it/>) per **inviare la comunicazione** sintetica d'urgenza (UNIURG).

Il **modello Unificato Urg** è il modulo informatico mediante il quale tutti i datori di lavoro, pubblici e privati, adempiono all'obbligo di **comunicazione di assunzione preventiva** dei lavoratori, nel caso di indisponibilità del sistema informatico utilizzato per la trasmissione delle Comunicazioni Obbligatorie. Resta fermo l'obbligo di invio della comunicazione ordinaria nel primo giorno utile successivo.

Sempre da mercoledì 6 aprile, sarà disattivato il fax server.





Benvenuto/a nella procedura informatica **COUniUrg** riservata all'invio della comunicazione sintetica d'urgenza (UniURG)

Il modello Unificato URG è il modulo quale tramite il tutti i dati di lavoro pubblici e privati, di settore, ad eccezione delle agenzie per il lavoro relativo ai rapporti di somministrazione, adempiono all'obbligo di comunicazione di assunzione dei lavoratori, in casi di urgenza connessa al non corretto funzionamento del servizio informatico. Resta fermo l'obbligo di invio della comunicazione ordinaria nel primo giorno utile successivo.

La nuova procedura web permette di effettuare la comunicazione di assunzione sintetica d'urgenza in caso di non corretto funzionamento dei sistemi, attraverso la compilazione di un modulo che sostituisce definitivamente il servizio "Fax Service" con cui era possibile inviare la comunicazione d'urgenza in forma cartacea. Oltre che compilare il modulo online contenente il modulo informatico, con il nuovo applicativo è possibile anche effettuare una ricerca tra le comunicazioni già effettuate, se presenti.

A partire dal 6 aprile 2022, con la messa in esercizio del nuovo applicativo, non sarà più accettata alcuna comunicazione sintetica d'urgenza fatta pervenire attraverso la numerazione fax.

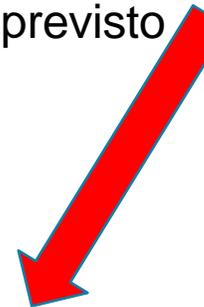


TERMINI DI INVIO DELLA COMUNICAZIONE

I datori di lavoro dovranno effettuare – **entro il giorno antecedente** – **una comunicazione sintetica d'urgenza inviando il modulo UniUrg** mediante le nuove modalità telematiche secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale. Il modello può essere inviato **il giorno stesso solo quando l'assunzione non può essere posticipata, ad esempio per sostituzione di un lavoratore improvvisamente assente.**

TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONE

"Comunicazione a seguito urgenza inviata per via telematica", così come già previsto per le assunzioni eseguite in regime di urgenza connesse ad esigenze produttive.



Nell'UNILAV inoltrato dopo l'UNIURG ... occorrerà indicare nel campo "**codice comunicazione precedente**" l'identificativo attribuito in automatico dal nuovo applicativo al salvataggio del modulo Unificato URG (precedentemente si poteva selezionare «comunicazione a seguito urgenza inviata via fax»)



I CASI DI URGENZA

La procedura di urgenza può essere utilizzata per:

- **blocco dei servizi** telematici del Ministero;
- **cause di forza maggiore** che non consentono l'invio anticipato dell'Unilav: a titolo di esempio, improvvise malattie, infortuni e assenze di un lavoratore con conseguente necessità di una sua sostituzione immediata; oppure quando l'azienda è in grado di dimostrare che un evento fortuito e improvviso non gli ha permesso il rispetto della scadenza;
- **chiusura dello studio di consulenza** (sabato, domenica, festivi e ferie) cui l'azienda ha affidato l'esecuzione degli adempimenti in materia di lavoro, può costituire motivo di urgenza. Al verificarsi di tale evenienza il datore di lavoro invia l'Uniurg, cui segue la **regolare comunicazione da effettuarsi entro il primo giorno utile successivo dopo la riapertura dello studio professionale**. Sul datore di lavoro incombe **l'onere di documentare l'esistenza dell'incarico professionale e la chiusura dello studio** che lo assiste.

UniURG

Sezione: Datore di lavoro

Codice Fiscale*



Denominazione datore di lavoro*

Altre informazioni

Sezione: Lavoratore

Codice Fiscale*



Cognome*

Nome*

Sezione: Inizio rapporto di lavoro

Dati inizio *



Sezione: Dati di invio

Motivo dell'urgenza*

Oggetto che effettua la comunicazione (se diverso dal datore di lavoro)



E-mail del soggetto che effettua la comunicazione*

Salve

Sezione 1 - Datore di lavoro

codice fiscale datore di lavoro *

denominazione datore di lavoro *

Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale *

cognome *

nome *

Sezione 3 - Rapporto di lavoro

data inizio *

Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) ¹

protocollo sistema ¹

motivo dell'urgenza *

soggetto che effettua la comunicazione

se diverso dal datore di lavoro (*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro (*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione *

codice comunicazione ¹

* Campo da compilare obbligatoriamente

(*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

¹ Campo riservato alla procedura informatica

UNI - PIATTAFORME DAL 14 APRILE 2022

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA PER I RIDERS DELLA GIG ECONOMY

COMMITTENTI
PRESTAZIONI
LAVORO DELLA
GIG ECONOMY



LAVORATORI
DIPENDENTI E
AUTONOMI (CHE
NON
ESERCITATO
ABITUALMENTE)



DAL 14 APRILE
2022



PRESTAZIONI
ORGANIZZATE DA
PIATTAFORME
DIGITALI



MODELLO
UNI-PIATTAFORME
SU SERVIZI
LAVORO DEL
MINISTERO DEL
LAVORO



COMUNICAZIONE PREVENTIVA PER
LAVORO SUBORDINATO E
COCOCO

ENTRO 20° GIORNO DEL
MESE SUCCESSIVO PER IL
LAVORO AUTONOMO

Comunicazioni obbligatorie nel lavoro mediante piattaforme

31 marzo 2022



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

È stato pubblicato il **Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 31 del 23 febbraio 2022**, che definisce gli standard e le regole per la **trasmissione telematica delle comunicazioni dovute dai committenti in caso di lavoro intermediato da piattaforme digitali**.

La comunicazione deve avvenire tramite il modello "**UNI-piattaforme**", di cui all'Allegato A, secondo i sistemi di classificazione di cui all'Allegato B e le modalità tecniche di cui all'Allegato C (che costituiscono parte integrante del Decreto) tramite l'applicativo che sarà a breve disponibile su [Servizi Lavoro](#). Il Decreto Ministeriale **entrerà in vigore dal 14 aprile 2022**.

Il committente della prestazione autonoma, ivi inclusa quella occasionale, deve provvedere alla comunicazione **entro il 20° giorno del mese successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro**.

Si ricorda che l'obbligo delle comunicazioni telematiche del lavoro mediante piattaforme digitali è stato introdotto con il [Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152](#), convertito con modificazioni in Legge 29 dicembre 2021, n. 233 (art. 27, comma 2 decies), che ha integrato l'art. 9 bis del [Decreto Legge 1° ottobre 1996, n. 510](#), convertito con modificazioni in Legge 28 novembre 1996, n. 608.

Per tutti i dettagli consulta il [Decreto con gli Allegati](#).

Ambito

GIG ECONOMY = prestazioni lavorative discontinue rese a richiesta del consumatore o fruitore della prestazione.

Gestione di piattaforme digitali ed APP per fare incontrare domanda e offerta (esempio **Airbnb**, per la gestione della domanda ed offerta di camere, **Uber** per la gestione dei trasporti alternativi ai taxi, **Foodora** per la gestione delle consegne a domicilio di cibi e bevande ec.).

Soggetti interessati

Interessati dai nuovi obblighi di comunicazione sono le **aziende committenti di lavoro della cd. gig economy per i riders** (lavoratori della gig economy che effettuano consegne dei beni per conto altrui).



PARENTESI

Attenzione:

da ricordare che il decreto legge 21 ottobre 2021, n. 146, convertito con modifiche dalla legge 215/2021, ha già introdotto l'**obbligo di comunicazione preventiva, posta a carico del committente, con riferimento all'avvio della attività dei lavoratori autonomi occasionali**, al fine di svolgere attività di monitoraggio e di contrastare forme elusive nell'utilizzo di tale tipologia contrattuale. Il nuovo obbligo di comunicazione è posto a carico del committente e deve essere assolto antecedentemente all'utilizzo delle prestazioni del lavoratore autonomo occasionale.

La Nota dell'INL 109/2022 cita, **tra i soggetti esclusi dall'obbligo di comunicazione previsto dal decreto legge 146/2021, i rapporti di lavoro intermediati da piattaforma digitale** (ad esempio i cd. riders), comprese le attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'articolo 67, co. 1, lettera l), del TUIR dal momento che la legge di conversione del decreto legge 152/2021, ha già introdotto per tali soggetti una **speciale disciplina concernente gli obblighi di comunicazione** («UNI-piattaforme»).



Lavoro
autonomo
occasionale

COMUNICAZIONE
PREVENTIVA
DI AVVIO ATTIVITÀ

Sezione 1 - Committente

codice fiscale *

denominazione committente *

settore *

Dati legale rappresentante

codice fiscale *

cognome *

nome *

Come effettuare la comunicazione

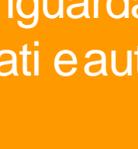
La comunicazione si effettua tramite il modello «**UNI-piattaforme**».

L'applicativo per effettuare la comunicazione sarà disponibile a breve su Servizi Lavoro.

L'accesso al portale è consentito solo tramite le credenziali SPID o la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

I referenti aziendali e i soggetti abilitati devono, per poter inviare le comunicazioni, registrare rispettivamente le aziende o lo studio professionale o l'impresa capogruppo, secondo le regole in vigore nel portale servizi lavoro.

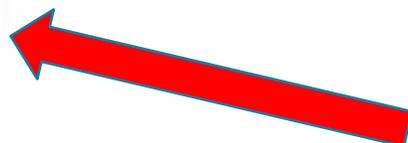
Attenzione: la nuova comunicazione "UNI-piattaforme" **è ulteriore** rispetto alla ordinaria comunicazione preventiva che si effettua (Unilav) per le ipotesi di instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e di lavoro autonomo in forma coordinata e continuativa.

 ABILITAZIONE CDL	 LAVORI USURANTI	 RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO	 FORMAZIONE A DISTANZA
 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	 REGISTRO ASSOCIAZIONI	 RISTORI ENTI TERZO SETTORE	 COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE
 UNIMARE	 PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI	 RUNTS	
 LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	 UNI PIATTAFORME		

L'obbligo riguarda tutti i rapporti di lavoro (subordinati e autonomi):

Per subordinati e co.co.co.: **comunicazione antecedente** all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per autonomi „**entro il ventesimo giorno del mese successivo** all'instaurazione del rapporto di lavoro“ (p.s. nell'allegato C „20 gg dall'avvio“ e non dall'instaurazione del rapporto)



Sezione 1 - Comunicazione

Sezione 2 - Lavoratore

Sezione 3 - Rapporto di Lavoro

Sezione 4 - Dati Invio

Committente

C.F. Committente *



Ragione Sociale *

Settore *

Rappresentante legale

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Sede legale

CAP Sede Legale *

Provincia Sede Legale *

Comune Sede Legale *

Indirizzo *

Email (*)

Telefono (*)

Fax (*)

Invia



Annulla



Sezione 1 - Comunicazione

Sezione 2 - Lavoratore

Sezione 3 - Rapporto di Lavoro

Sezione 4 - Dati Invio

Lavoratore

 **Aggiungi Lavoratore**

C.F. 	Nominativo 	Data nascita 	Domicilio 	Cittadinanza 		
Nessun elemento trovato						

Precedente

Prossimo

Invia



Annulla



Sezione 1 - Comunicazione

Sezione 2 - Lavoratore

Sezione 3 - Rapporto di Lavoro

Sezione 4 - Dati Invia

Lavoratore

+ Aggiungi Lavoratore

C.F.

Nominativo

Aggiungi Lavoratore

Dati Anagrafici

C.F. *

Cognome *

Nome *

Sesso *

Data di Nascita *

Cittadinanza *

Comune /Stato estero di nascita *

Domicilio

Indirizzo *

CAP *

Comune domicilio *

Dati Lavoratore extracomunitario

Titolo *

Chiudi

Conferma



Sezione 1 - Comunicazione Sezione 2 - Lavoratore **Sezione 3 - Rapporto di Lavoro** Sezione 4 - Dati Invio

Dati rapporto

Data Inizio * <input type="text"/>	Data Fine * <input type="text"/>	Durata presunta (ore)* <input type="text" value="0"/>	Durata presunta (minuti)* <input type="text" value="0"/>
Tipologia contrattuale * N.01.00 - Lavoro a tempo indeterminato con piattaforma N.01.00 - Lavoro a tempo indeterminato con piattaforma N.02.00 - Lavoro a tempo determinato con piattaforma N.03.00 - Lavoro a tempo determinato per sostituzione con piattaforma	Retribuzione / Compenso (€) * <input type="text" value="0"/>		
Comune * Selezionare	Indirizzo * <input type="text"/>	Cap* <input type="text"/>	
Telefono (*) <input type="text"/>	Fax (*) <input type="text"/>	Email (*) <input type="text"/>	



Invia **✕ Annulla**

Sezione 1 - Comunicazione

Sezione 2 - Lavoratore

Sezione 3 - Rapporto di Lavoro

Sezione 4 - Dati Invio

Dati Invio

C.F. Compilatore *

PRLNCL75H03L840E

Email compilatore *

Data Invio *

Codice Comunicazione *

Invia



Annulla

Comunicazione Obbligatoria Unificato Piattaforme

Sezione 1 - Committente

codice fiscale *

denominazione committente *

settore *

Dati legale rappresentante

codice fiscale *

cognome * nome *

Dati sede legale

comune *

indirizzo * CAP *

telefono (*) fax (*)

e-mail (*)

Sezione 2 - Lavoratore (1..n)

Dati lavoratore

codice fiscale *

cognome * nome *

sesso * data di nascita *

comune (o stato estero) di nascita*

cittadinanza *

Dati domicilio

comune domicilio *

indirizzo di domicilio * CAP *

Dati lav. extracomunitario

titolo di soggiorno (**)

Comunicazione Obbligatoria Unificato Piattaforme

Sezione 3 - Rapporto di lavoro

Dati rapporto

data inizio rapporto * data fine rapporto *

durata presunta prestazione (ore) *

tipologia contrattuale *

retribuzione /compenso (€) *

Dati sede lavoro

comune *

indirizzo * CAP *

telefono (*) fax (*)

e-mail (*)

Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) **

codice fiscale di chi compila la comunicazione *

e-mail di chi compila la comunicazione *

codice comunicazione **

* Campo da compilare obbligatoriamente

(*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(**) Campo da compilare se extraUE

¹ Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura informatica