



Consulti del Lavoro

▼ Consiglio Provinciale dell'Ordine di Viterbo

Via Genova, 17

01100 Viterbo

Tel.: 0761/22.69.60 – Fax: 0761/32.21.68

E-Mail: ordine@consulentidellavoroviterbo.it

P.E.C.: ordine.viterbo@consulentidellavoropec.it

WEB: www.consulentilavoroviterbo.com

Viterbo, lì 28/10/2013

Prot.3051/P.E.C.

Ai Colleghi Cdl di Viterbo e Provincia LL.II.

Circolare 1/2013

Oggetto: Formazione continua obbligatoria - Modalità di certificazione e rilevazione delle presenze degli eventi accreditati ed organizzati da Enti/Aziende terzi.

Gentile collega,

come avrai potuto rilevare, il nostro Consiglio sta favorendo il più possibile le attività formative mediante una programmazione di eventi molto intensa, per consentire di adempiere agli obblighi imposti dal nostro Regolamento con la massima flessibilità ed autonomia possibile, considerati i pressanti impegni conseguenti allo svolgimento della professione, soprattutto nell'attuale crisi congiunturale che investe le imprese ed il mercato del lavoro.

Si rende pertanto necessario richiamare, per una coerente e corretta fruizione dei 50 crediti formativi biennali, le modalità di accreditamento previste dal nostro Regolamento (cfr art.7) e dalle Modalità Attuative (cfr art.6) che distingue:

- 1) eventi formativi organizzati dai Consigli provinciali dei Consulti del Lavoro;
- 2) eventi formativi organizzati da "soggetti terzi" in conformità ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 8;
- 3) altri eventi ritenuti idonei alla propria formazione professionale, per i quali dovrà essere richiesto al Consiglio provinciale di appartenenza la conformità ai criteri di valutazione del successivo art. 8.

Gli eventi organizzati direttamente o in collaborazione con il Consiglio provinciale dell'Ordine, avvengono mediante rilevazione delle presenze a cura dello stesso Consiglio mediante apposizione di firma, nota a Voi tutti, con accreditamento di diritto dei crediti conseguiti.

A norma della determina contenuta nelle Modalità Attuative del Regolamento (cfr. "attuazione del comma 2 art.8 del Regolamento") la rilevazione delle presenze, per gli eventi accreditati dal Consiglio provinciale dell'Ordine ed organizzati da "soggetti terzi", avvengono a cura di questi ultimi, rilevando in ingresso ed in uscita, le presenze dei Consulti del Lavoro ed, in particolare, registrare l'ora di entrata e di uscita dei singoli partecipanti. Devono inoltre rilasciare, entro 30 giorni dal termine dell'evento, l'attestato di partecipazione all'evento formativo, debitamente sottoscritto da un responsabile dell'organizzazione e dovrà indicare luogo, data e

durata dell'evento, soggetto organizzatore dell'evento, Consiglio provinciale accreditante, argomento e numero dei crediti attribuiti.

Altri eventi formativi, diversi dai precedenti, ritenuti idonei alla propria formazione professionale di cui all'art. 7, comma 1, lett. c) del Regolamento sono accreditati dai rispettivi Consigli provinciali su richiesta dell'interessato entro il termine perentorio di trenta giorni successivi al termine dell'evento, secondo lo schema di cui all'allegato II delle norme Attuative del Regolamento, corredata della documentazione. Decorsi sessanta giorni dalla data di presentazione della richiesta senza che il Consiglio provinciale abbia inviato alcuna comunicazione all'interessato, la stessa si intende accolta.

Questo Consiglio rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito alla presente.

Cordiali saluti.



IL PRESIDENTE
(Giuseppe D'Angelo)