**CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE O A CHIAMATA**

# SCHEDA RIEPILOGATIVA

Ad integrazione dell’istanza di certificazione del contratto di lavoro datata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ed al fine di fornire alla Commissione di certificazione un quadro completo e circostanziato degli elementi contrattuali e dell’attività lavorativa dedotta nel contratto stesso, gli istanti rilasciano le sotto indicate dichiarazioni[[1]](#footnote-1).

Fanno presente di voler instaurare/aver instaurato un rapporto di lavoro subordinato per lo svolgimento di prestazioni di carattere discontinuo o intermittente ai sensi dell’art. 33 e segg. del D.Lgs. n. 276/03, e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto delle vigenti leggi in materia, oltre che della contrattazione collettiva di riferimento.

1. Indicare il tipo di attività discontinua o intermittente per l’esecuzione della quale si procede all’assunzione del lavoratore:
2. Il CCNL applicato ha previsto l’attività di cui sopra fra quelle che consentono lo svolgimento di attività discontinua o intermittente? *(si/no):*
3. Contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro intermittente che si intende certificare *(specificare):*
4. Indicare la mansione, la qualifica ed il livello d’inquadramento contrattuale attribuito al lavoratore:
5. Specificare se trattasi di rapporto di lavoro a termine (precisando l’eventuale scadenza) o a tempo indeterminato:
6. Indicare la data di nascita del lavoratore:
7. Indicare il luogo, la modalità, la disponibilità (eventualmente garantita dal lavoratore) e il relativo preavviso di chiamata (che non può essere inferiore a un giorno lavorativo):
8. Indicare le forme e le modalità che il datore deve adottare per richiedere l’esecuzione della prestazione di lavoro e per la rilevazione della stessa:
9. Indicare il trattamento economico previsto a favore del lavoratore e, se prevista, l’ammontare dell’indennità di disponibilità *(specificare)*:
10. Indicare i tempi e delle modalità di pagamento delle retribuzioni e delle indennità di disponibilità (se prevista):
11. Indicare il trattamento normativo previsto a favore del lavoratore *(specificare)*:
12. Indicare le eventuali misure di sicurezza specifiche da adottare in relazione al tipo di attività dedotta in contratto:
13. Il datore di lavoro ha elaborato il documento di valutazione dei rischi prescritto dell’articolo 28 e 29 del dlgs 81/2008 *(si/no):*
14. Gli istanti sono consapevoli dei conseguenti effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali che comporta la particolare tipologia contrattuale *(si/no):*
15. Ulteriori informazioni:

Data e Firme leggibili[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Timbro e firma del datore di lavoro 1) Firma del lavoratore 2)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Art. 76, 1° co., D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”. [↑](#footnote-ref-1)
2. La firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione non deve necessariamente avvenire davanti al dipendente addetto qualora la presente sia accompagnata da una copia del documento d’identità del sottoscrittore (art. 38, co. 3, D.P.R. n. 445/2000). [↑](#footnote-ref-2)