



ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO
Consiglio Provinciale di Viterbo

BILANCIO PREVENTIVO

FINANZIARIO-GESTIONALE

ANNO 2016

- 1. PREVENTIVO FINANZIARIO**
- 2. PREVENTIVO ECONOMICO**
- 3. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**
- 4. TABELLA DIMOSTRATIVA RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2015**
- 5. RELAZIONE DEL TESORIERE**
- 6. RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL CONSIGLIO**

ANNO 2016		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			38.843,07		55.472,68	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						49.800,00
01 001 0001	Contributi ordinari	14.734,00	98.568,00	-444,00	98.124,00	103.978,00
01 001 0002	Tassa prima iscrizione Albo	0,00	390,00	-130,00	260,00	260,00
01 001 0003	Tassa prima iscrizione Praticanti	0,00	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
01 001 0005	Contributi da Praticanti	0,00	4.420,00	780,00	5.200,00	5.200,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	14.734,00	104.928,00	206,00	105.134,00	110.988,00
01 002 0002	Proventi corsi	0,00	10.800,00	1.200,00	12.000,00	12.000,00
01 002 0003	Contrib. x eventi di Formazione Continua	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	0,00	12.300,00	1.200,00	13.500,00	13.500,00
01 003 0001	Diritti di segreteria	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
01 003 0002	Proventi liquidazione Parcelle	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
01 003 0003	Proventi rilascio certificati	0,00	100,00	4.900,00	5.000,00	5.000,00
01 003 0005	Proventi rilascio DUI PEC	0,00	1.000,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
01 003	QUOTE PARTECIPAZIONE ALL'ONERE GEST.	0,00	1.800,00	7.400,00	9.200,00	9.200,00
01 009 0001	Interessi attivi su c/correnti bancari	0,00	50,00	0,00	50,00	50,00
01 009 0003	Interessi attivi su c/c postali	0,00	60,00	0,00	60,00	60,00
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	110,00	0,00	110,00	110,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
01 010 0003	Abbuoni attivi	0,00	50,00	0,00	50,00	50,00
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	0,00	550,00	0,00	550,00	550,00
01 011 0002	Mora da CdL ritardatari	0,00	2.350,00	-600,00	1.750,00	1.495,00
01 011	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	2.350,00	-600,00	1.750,00	1.495,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	14.734,00	122.038,00	8.206,00	130.244,00	135.843,00
02 004 0001	Depositi cauzionali	1.723,04	0,00	0,00	0,00	0,00
02 004 0002	Crediti v/compagnie assicurat. per tfr	35.575,68	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00
02 004	RISCOSSIONE DI CREDITI	37.298,72	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	37.298,72	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00
03 001 0001	Ritenute Erariali	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
03 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00
03 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi	0,00	1.200,00	1.400,00	2.600,00	2.600,00
03 001 0004	Ritenute Diverse	0,00	0,00	194,00	194,00	194,00
03 001 0011	Partite in sospeso	390,40	0,00	0,00	0,00	0,00

ANNO 2016		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	390,40	7.800,00	1.594,00	9.394,00	9.394,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	390,40	7.800,00	1.594,00	9.394,00	9.394,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	14.734,00	122.038,00	8.206,00	130.244,00	135.843,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	37.298,72	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	390,40	7.800,00	1.594,00	9.394,00	9.394,00
	Totale	52.423,12	132.138,00	9.800,00	141.938,00	147.537,00
	TOTALE ENTRATE	52.423,12	132.138,00	9.800,00	141.938,00	147.537,00
	TOTALE GENERALE	52.423,12	132.138,00	9.800,00	141.938,00	147.537,00

ANNO 2016		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
11 001 0001	Compensi,indennità,rimborsi Consiglieri	230,30	3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.230,30
11 001 0002	Assicurazione Consiglieri	0,00	190,00	0,00	190,00	190,00
11 001 0003	Rimborso spese Consiglio di Disciplina	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11 001 0004	Compensi, indennità, rimborsi per Commissione Certificazione	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	230,30	3.190,00	10.000,00	13.190,00	13.420,30
11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale	0,00	24.900,00	0,00	24.900,00	24.900,00
11 002 0002	Oneri contributivi	0,00	50,00	54,23	104,23	104,23
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	0,00	6.200,00	0,00	6.200,00	5.720,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	0,00	31.150,00	54,23	31.204,23	30.724,23
11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali...	0,00	900,00	200,00	1.100,00	1.100,00
11 003 0002	Spesa compensi professionali	0,00	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	4.200,00
11 003 0003	Acq. mat.consumo e noleggio mat. Tecnico	0,00	500,00	-200,00	300,00	300,00
11 003 0004	Spese di rappresentanza	0,00	400,00	1.000,00	1.400,00	1.400,00
11 003 0005	Timbri - targhe	0,00	200,00	-100,00	100,00	100,00
11 003 0006	Spese Varie	0,00	400,00	210,00	610,00	610,00
11 003 0007	Abbuoni passivi	0,00	10,00	0,00	10,00	10,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	0,00	8.410,00	110,00	8.520,00	7.720,00
11 004 0001	Affitto e spese condominiali	0,00	7.800,00	0,00	7.800,00	7.800,00
11 004 0002	Servizi di pulizia	0,00	1.500,00	-200,00	1.300,00	1.300,00
11 004 0003	Servizi telefonici	156,56	1.300,00	-250,00	1.050,00	1.206,56
11 004 0004	Servizi fornitura energia	-405,78	1.000,00	-200,00	800,00	394,22
11 004 0005	Servizi postali	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00
11 004 0006	Cancelleria e stampati	119,52	1.000,00	0,00	1.000,00	1.119,52
11 004 0007	Servizi idrici - acqua	12,45	80,00	0,00	80,00	92,45
11 004 0008	Manutenzioni, riparazioni e relativi materiali	0,00	2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
11 004 0010	Servizi vari	327,43	100,00	0,00	100,00	427,43
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	210,18	15.380,00	-1.150,00	14.230,00	14.440,18
11 005 0001	Spese tutela profession. - Convegni agg.	600,00	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	1.600,00
11 005 0002	Quote competenza Consiglio Nazionale	9.894,22	42.180,00	-190,00	41.990,00	48.084,00
11 005 0003	Spese sito web istituzionale	510,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.810,00
11 005 0004	Spese servizi DUI PEC	153,72	800,00	2.500,00	3.300,00	3.453,72
11 005 0005	Spese corsi esami CDL	0,00	2.000,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00
11 005 0006	Spese Commissari esami di Stato CDL	0,00	3.000,00	-1.800,00	1.200,00	1.200,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	11.157,94	53.280,00	1.510,00	54.790,00	62.147,72
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie	0,00	800,00	450,00	1.250,00	1.250,00

ANNO 2016		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
11 007	ONERI FINANZIARI	0,00	800,00	450,00	1.250,00	1.250,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc.	0,00	200,00	220,00	420,00	420,00
11 008 0002	Irap dipendenti	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00
11 008 0004	Tassa Rifiuti	0,00	900,00	-100,00	800,00	800,00
11 008	ONERI TRIBUTARI	0,00	3.200,00	120,00	3.320,00	3.320,00
11 009 0001	Rimborsi vari	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto	33.016,11	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	33.016,11	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	44.614,53	118.110,00	11.094,23	129.204,23	133.422,43
12 002 0002	Acquisto macchine elettromec. d'ufficio	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 009 0002	Accantonamento spese future polizza TFR	0,00	2.500,00	-200,00	2.300,00	2.300,00
12 009	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	2.500,00	-200,00	2.300,00	2.300,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	4.500,00	-1.200,00	3.300,00	3.300,00
13 001 0001	Ritenute Erariali	909,87	4.000,00	0,00	4.000,00	3.980,00
13 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	333,41	2.600,00	0,00	2.600,00	2.605,00
13 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi	551,60	1.200,00	1.400,00	2.600,00	3.151,60
13 001 0004	Ritenute Diverse	161,60	220,00	-26,00	194,00	355,60
13 001 0010	Quote anticipate	155,00	0,00	0,00	0,00	155,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	2.111,48	8.020,00	1.374,00	9.394,00	10.247,20
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	2.111,48	8.020,00	1.374,00	9.394,00	10.247,20
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	44.614,53	118.110,00	11.094,23	129.204,23	133.422,43
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	4.500,00	-1.200,00	3.300,00	3.300,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	2.111,48	8.020,00	1.374,00	9.394,00	10.247,20
	Totale	46.726,01	130.630,00	11.268,23	141.898,23	146.969,63
	TOTALE USCITE	46.726,01	130.630,00	11.268,23	141.898,23	146.969,63
	Avanzo di amministrazione presunto		1.508,00		39,77	
	Avanzo di cassa presunto					567,37

ANNO 2016		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
	Residui presunti finali dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
TOTALE GENERALE	46.726,01	132.138,00	11.268,23	141.938,00	147.537,00

ORDINE PROVINCIALE CONSULENTI DEL LAVORO DI VITERBO

PREVENTIVO ECONOMICO

	2016	2015
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	107.544,00	107.338,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	25.000,00	17.000,00
Totale valore della produzione (A)	132.544,00	124.338,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	4.600,00	2.300,00
7) per servizi	76.610,00	68.850,00
8) per godimento beni di terzi	7.800,00	7.800,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	24.900,00	24.900,00
b) oneri sociali	6.304,23	6.250,00
c) trattamento di fine rapporto	2.300,00	2.300,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	500,00	1.000,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	5.640,00	5.310,00
Totale Costi (B)	128.654,23	118.710,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	3.889,77	5.628,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari	1.250,00	800,00
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	-1.250,00	-800,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrिवibili al n.5)		
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrिवibili al n.14)		
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		
Totale delle partite straordinarie (20-21+22-23)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)	2.639,77	4.828,00
24) Imposte dell'esercizio	2.100,00	2.100,00
Avanzo Economico	539,77	2.728,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2016		2015	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	105.134,00	110.988,00	104.928,00	121.286,25
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	13.500,00	13.500,00	12.300,00	12.300,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	9.200,00	9.200,00	1.800,00	1.800,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.	0,00	0,00	0,00	0,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	110,00	110,00	110,00	110,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	550,00	550,00	550,00	550,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.750,00	1.495,00	2.350,00	3.029,10
	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Totale entrate correnti	130.244,00	135.843,00	122.038,00	139.075,35
ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
RISCOSSIONE DI CREDITI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Totale entrate c/capitale	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	9.394,00	9.394,00	7.800,00	7.800,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Totale entrate partite di giro	9.394,00	9.394,00	7.800,00	7.800,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	141.938,00	147.537,00	132.138,00	149.175,35
Totale a pareggio	141.938,00	147.537,00	132.138,00	149.175,35

USCITE	2016		2015	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	13.190,00	13.420,30	3.190,00	3.190,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	31.204,23	30.724,23	31.150,00	31.150,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	8.520,00	7.720,00	8.410,00	7.860,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	14.230,00	14.440,18	15.380,00	15.497,43
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	54.790,00	62.147,72	53.280,00	58.564,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI	1.250,00	1.250,00	800,00	800,00
ONERI TRIBUTARI	3.320,00	3.320,00	3.200,00	3.200,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	400,00	400,00	400,00	400,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00
ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
A1) Totale uscite correnti	129.204,23	133.422,43	118.110,00	122.961,43

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00
ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	2.300,00	2.300,00	2.500,00	2.500,00
ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	3.300,00	3.300,00	4.500,00	4.500,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	9.394,00	10.247,20	8.020,00	8.124,32
	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	9.394,00	10.247,20	8.020,00	8.124,32
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	141.898,23	146.969,63	130.630,00	135.585,75
Avanzo di amministrazione presunto nell'anno	39,77		1.508,00	
Avanzo di cassa presunto nell'anno		567,37		13.589,60
Totale a pareggio	141.938,00	147.537,00	132.138,00	149.175,35

RISULTATI DIFFERENZIALI	2016		2015	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	1.039,77	2.420,57	3.928,00	16.113,92
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-1.000,00	-1.000,00	-2.200,00	-2.200,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	39,77	1.420,57	1.728,00	13.913,92
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	39,77	567,37	1.508,00	13.589,60

Anno 2015	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	35.210,67
+ Residui Attivi Iniziali	67.378,22
- Residui Passivi Iniziali	55.632,16
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	46.956,73
+ Entrate accertate nell'esercizio	139.888,23
- Uscite impegnate nell'esercizio	126.718,46
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-3.673,82
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	56.452,68
+ Entrate presunte per il restante periodo	0,00
- Uscite presunte per il restante periodo	0,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	980,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2015	€ 55.472,68

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Trattamento di fine rapporto (2015)	2.300,00
Fondo per rischi e oneri futuri	2.300,00
Totale Parte Vincolata	4.600,00
Parte Disponibile	50.872,68
Totale Risultato di Amministrazione	€ 55.472,68

ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Relazione del Tesoriere al Bilancio preventivo dell'esercizio 2016

Cari colleghi,

per l'esercizio finanziario 2016, il nostro Ordine, presenta il bilancio di previsione secondo lo schema previsto dal Regolamento di Contabilità approvato dal nostro Consiglio Provinciale dell'Ordine, che ricalca il Regolamento del nostro Consiglio Nazionale e recepisce tutti i principi obbligatori della contabilità pubblica.

Il Bilancio è presentato nella forma abbreviata, in quanto negli ultimi due esercizi non sono stati superati i parametri previsti per la forma ordinaria.

Il preventivo, prima di essere presentato all'odierna Assemblea degli Iscritti, è stato presentato al Consiglio dell'Ordine per la necessaria delibera di approvazione e all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

I dati patrimoniali economici e finanziari esposti nel conto preventivo 2016 hanno tenuto conto dei valori realizzati nel corso del 2015 e del presumibile importo che si assumerà al termine dell'esercizio.

Esso si compone dei seguenti documenti:

- 1. Preventivo economico**
- 2. Preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- 3. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**

con i seguenti allegati:

- 4. Relazione programmatica del Presidente;**
- 5. Relazione del Tesoriere;**
- 6. tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione al termine dell'esercizio 2015**

1. PREVENTIVO ECONOMICO

Come è stato detto, il preventivo economico è stato redatto in forma abbreviata con la sola indicazione delle voci di cui all'art. 2425 c.c. contrassegnate con le lettere maiuscole e numeri arabi; le spese per il personale sono state invece evidenziate analiticamente.

Negli enti pubblici, spesso si sottovaluta il contenuto del conto economico preventivo e consuntivo, mentre è bene prendere in considerazione anche i risultati di tali documenti che consentono di verificare quanto le entrate di competenza, siano in grado di dare copertura e pareggio alle spese di competenza.

Poiché le voci del conto economico sono riprese nel preventivo finanziario, al fine di commentarle, ritengo sufficiente rinviare allo stesso preventivo finanziario (fanno eccezione gli ammortamenti).

Il preventivo economico chiude con un avanzo di € 539,77.

2. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, è formulato per competenza finanziaria e per cassa.

Il criterio finanziario, che da sempre ha presieduto alla redazione dei bilanci degli enti pubblici, si preoccupa soprattutto di garantire la copertura delle spese.

Per ogni capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) L'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente;
- b) Le previsioni iniziali dell'anno precedente;
- c) Le Entrate che si prevede di accertare e riscuotere; le Uscite che si prevede di impegnare e pagare dell'esercizio 2016.

Le Entrate e le Uscite sono suddivise in:

- a) Titoli
- b) Categorie, che costituiscono una specificazione dei Titoli;
- c) Capitoli.

I Titoli delle Entrate sono:

Titolo I – Entrate correnti

Titolo II - Entrate in conto capitale

Titolo III - Partite di giro

Le partite di giro sono costituite da entrate ed uscite per conto terzi, che costituiscono quindi sia un debito che un credito per l'ente.

ENTRATE

Le **entrate correnti** sono suddivise in:

- **entrate contributive**, che rappresentano la principale voce delle entrate di competenza e riguardano le quote annuali relative agli iscritti all'Albo ed all'Elenco, nonché le quote di iscrizione dei praticanti.

L'importo indicato nel preventivo finanziario è stato calcolato sulla previsione di n. 221 Consulenti del Lavoro, complessivamente iscritti all'Ordine Provinciale di Viterbo, contro i 222 del preventivo dell'anno 2015. Si evidenzia in questa sede che, nell'elaborazione del presente preventivo, si è tenuto conto del trend negativo relativo alle iscrizioni di nuovi consulenti del lavoro. Nell'anno 2015 si è, infatti, verificata una nuova lieve diminuzione degli iscritti all'Ordine di Viterbo.

È stato preventivato un numero di praticanti pari a n. 20 unità.

- **entrate per iniziative culturali e aggiornamenti professionali:** sono costituite da rimborsi e contributi conseguiti nell'ambito di organizzazione di eventi legati alla formazione continua obbligatoria ed all'organizzazione dei corsi per la preparazione degli esami di stato.
- **entrate per quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni:** sono costituite dai diritti di segreteria, dai rimborsi spese per sigillo e certificazioni, dai proventi derivanti dalla taratura delle parcelle;
- **entrate derivanti da trasferimenti correnti**
- **entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi.**
- **Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali:** sono costituite dagli interessi sui conti correnti bancari
- **Poste correttive e compensative di uscite correnti:** sono costituite dai rimborsi spese derivanti da (Fondazione, ecc.)
- **Altre entrate:** sono costituite da proventi accessori, quali sono le quote incassate per il ritardo nei versamenti delle quote di iscrizione.

Le entrate in conto capitale

Figura in tale categoria, l'accantonamento annuale effettuato per una polizza assicurativa cosiddetta di Fine Rapporto (tra i residui attivi l'importo complessivo). Tale voce è compensata dalla rilevazione dello stesso importo nella categoria Uscite in Conto Capitale.

USCITE

Le uscite sono state valutate secondo criteri di prudenza, previa analisi delle risultanze disponibili per l'esercizio 2015 in corso e la comparazione con l'evoluzione storica delle poste degli esercizi pregressi.

Le **Uscite correnti** sono suddivise in:

- **Uscite per gli organi dell'ente**
- **Oneri per il personale in attività di servizio**
- **Uscite per acquisto di beni di consumo e servizi.** Quest'ultima voce comprende:
 - Acquisto di libri, riviste e giornali
 - Premi di assicurazione
 - Spese di rappresentanza
 - Spese diverse
 - Spese per compensi professionali
 - Spese legali
- **Uscite per funzionamento ufficio**

In questa voce sono comprese tutte le spese generali, quali:

- Affitti e spese condominiali
- Utenze telefoniche
- Acqua, luce, gas
- Cancelleria e stampati
- Spese postali e valori ballati
- Pulizia
- Manutenzioni
- Spese per collegamenti informatici
- Spese per gestione e aggiornamento programmi
- Spese per la gestione del sito web
- Spese per la sicurezza e la privacy

- **Uscite istituzionali:**

comprendono:

- Spese per salvaguardia e promozione dell'immagine
- Spese per le assemblee
- Spese per stampa e spedizione albo
- Spese per tessere magnetiche, smart card, ecc.
- Spese per la formazione professionale continua
- Spese per commissioni di studio
- Quote da versare al Consiglio Nazionale

Oneri finanziari

Comprendono :

- spese e commissioni bancarie
- spese per la riscossione delle quote associative

Oneri tributari

Riguardano le imposte e tasse che gravano sull'ente, in particolare l'Irap pagata per il dipendente.

Poste correttive e compensative di entrate correnti

In questa voce è stato previsto un importo per rimborsi vari, non ricompresi nelle altre poste di bilancio.

Le **uscite in conto capitale** riguardano l'acquisto di alcuni beni ed attrezzature, nonché materiali hardware per la gestione della formazione professionale continua.

Figura inoltre, in tale categoria l'accantonamento effettuato per una polizza assicurativa cosiddetta di Fine Rapporto. Tale voce è compensata dalla rilevazione dello stesso importo nella categoria Entrate in Conto Capitale.

RESIDUI ATTIVI INIZIALI

Comprendono le entrate di competenza dell'esercizio precedente che non risultano ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

RESIDUI PASSIVI INIZIALI

Sono costituiti da uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

In questo prospetto sono state riepilogate le entrate e le uscite previste per il 2016; esso evidenzia un avanzo di competenza di € 39,77 ed un avanzo di cassa presunto pari ad € 567,37.

Alla fine di questa breve esposizione Vi invito ad approvare il Conto preventivo 2016 così come proposto.

Il Consigliere Tesoriere

Premessa

Care Colleghe e cari Colleghi,

in stretta osservanza di quanto stabilito dalle disposizioni sulla contabilità degli ordini professionali, e in ossequio a quanto stabilito dall'art. 3 comma 6 a) del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dei Consigli Provinciali dei Consulenti del Lavoro, siamo lieti di poter esporre le linee programmatiche per la conduzione del nostro Ordine nell'anno futuro.

1. Linee politico-istituzionali strategiche

Continua, dopo l'insediamento del nuovo Consiglio Provinciale, avvenuto nel mese di Aprile dello scorso anno l'impegno preso, verso i propri iscritti e verso il Consiglio Nazionale, di rafforzare e migliorare il servizio di formazione continua professionale.

Il Consiglio a tale scopo, continua ad invitare tutti i colleghi a manifestare la propria disponibilità per la formazione delle varie commissioni preposte ad alcune funzioni del Consiglio, nonché per l'organizzazione ed il funzionamento del Centro Studi provinciale.

Rinnovo il mio particolare plauso ai collaboratori del Centro Studi, il cui continuo impegno ha consentito di organizzare numerosi convegni e seminari che hanno visto l'affluenza di numerosi colleghi anche dalle province limitrofe.

Con vero piacere possiamo comunicarvi che grazie alla partecipazione di molti di colleghi, disposti a sacrificare una parte del loro tempo, sottraendolo al lavoro ed alla famiglia, molte delle commissioni ed il Centro Studi interno all'Ordine Provinciale di Viterbo continuano a lavorare a vario titolo per la crescita professionale e l'immagine della nostra Categoria.

Tali commissioni svolgono un impegnativo lavoro, seppure negli ultimi tempi si è attenuato il rapporto con i principali Enti che coinvolgono le attività dei nostri studi (DTL, Inps, Inail, Ufficio delle Entrate e rispettive Direzioni Regionali e Provinciali). Tale fenomeno è da addebitarsi all'intensificazione delle procedure telematiche che, pur se talvolta inadeguate e macchinose per effetto dell'oramai cronica ed eccessiva burocrazia che le condiziona, spersonalizza il rapporto con i funzionari preposti. Al contrario si è intensificata l'attività politico-istituzionale con l'Università (con la quale è prossima un'intesa per agevolare i giovani all'accesso della nostra professione) e le attività a supporto dei giovani che svolgono il praticantato e che dovranno sostenere gli esami di abilitazione all'esercizio della professione.

Per il 2016 proseguirà comunque l'attività collaborativa con INPS, INAIL e Università della Tuscia, finalizzata alla FCO.

Proseguirà l'invio delle circolari tramite e-mail al fine di tenere costantemente informati gli iscritti su tutte le attività e gli eventi di interesse, in tempo reale.

Anche il nostro sito web è stato rinnovato, dotandolo di nuovi contenuti e di nuova grafica e, prossimamente sarà implementato di nuovi servizi ai consulenti del lavoro, anche in materia di formazione e-learning.

Con le altre professioni del comparto giuridico-contabile continua la piena collaborazione avuto riguardo all'organizzazione di eventi formativi ed incontri per l'esame e la risoluzione delle problematiche comuni.

Ricordiamo che nel 2010, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Viterbo attraverso il quale, oltre alla consueta collaborazione nell'organizzazione di convegni, verranno riconosciuti, ai fini della formazione continua obbligatoria, gli eventi da organizzati.

I risultati e gli apprezzamenti già ricevuti, dai colleghi anche di altre province a noi limitrofe (Terni, Rieti, Grosseto, Roma) e dai rappresentanti degli Enti coinvolti, ci incoraggiano a proseguire con queste iniziative.

È stata istituita, all'interno dell'Ordine di Viterbo, la Commissione di Certificazione dei contratti di lavoro, Conciliazione ed Arbitrato. Ricordiamo a tal proposito che la nostra è l'unica professione investita di tale funzione, da parte del Legislatore.

L'art.1, comma 256, della legge 23 dicembre 2005, n.266 nell'inserire la lettera c-ter) al comma 1 dell'art.76 Dlgs 10 settembre 2003, n.276 ha conferito ai Consigli provinciali degli Ordini dei Consulenti del lavoro l'abilitazione alla certificazione dei contratti di lavoro dal 1/1/2006.

Il Ministero del lavoro ha stabilito che i rapporti di lavoro autonomi e flessibili vengono ispezionati solo se i contratti non sono stati preventivamente certificati da una delle Commissioni di certificazione.

Le successive modifiche introdotte dagli artt.30 e 31 della legge n.183/2010 e del protocollo d'intesa sottoscritto dal Consiglio nazionale dell'Ordine e dal Ministero del Lavoro, in data 18/02/011, ha previsto un'ulteriore importantissima opportunità per la nostra Categoria: quella di poter espletare il tentativo di conciliazione delle controversie in materia di lavoro di cui all'art.409 C.P.C., mediante le Commissioni di certificazione costituite presso i Consigli provinciali degli Ordini dei Consulenti del lavoro.

Si tratta di un prestigioso traguardo che ha confermato, ancora una volta, l'importante ruolo sociale del Consulente del lavoro, il quale, oltre che garante dell'applicazione delle norme in materia di lavoro e legislazione sociale è ora riconosciuto, istituzionalmente, soggetto terzo nel rapporto tra impresa lavoratori e pubblica Amministrazione.

E' necessario uno sforzo comune per formare una cultura più collaborativa da parte dei Colleghi, scevra da preconcetti, che stimoli maggiormente l'utilizzo dell'istituto certificatorio.

2. Quadro economico generale

Vi ricordiamo che dall'anno 2006 è stata impiantata la contabilità economico finanziaria, come previsto dalle varie leggi in materia di enti pubblici non economici.

Il quadro economico quale risulta dal preventivo che Vi presentiamo espone, nonostante la costante diminuzione degli iscritti, una situazione ancora apprezzabile. In ossequio anche alle disposizioni della legge finanziaria, si sono evitati esborsi di scarsa utilità, preferendo dedicare le risorse alle attività puramente istituzionali.

I prospetti di bilancio preventivo si sintetizzano nelle seguenti risultanze:

Conto economico:

DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	3.889,77
Totale proventi ed oneri finanziari	-1.250,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)	2.639,77
24) <i>Imposte dell'esercizio</i>	2.100,00
Avanzo Economico	539,77

Gestione finanziaria

Entrate di competenza	€	141.938,00
Uscite di competenza	€	141.898,23
Avanzo/disavanzo di competenza	€	39,77

Avanzo di cassa

Totale entrate accertate incassate	€	147.537,00
Totale uscite impegnate pagate	€	146.969,63
Avanzo/disavanzo di cassa	€	567,37

Il risultato di amministrazione presunto per l'anno 2015 è riportato nella "TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO" allegata al bilancio preventivo.

3. Indirizzi politici-istituzionali.

Per il 2016, il Consiglio ha formulato collegialmente alcune proposte che esponiamo di seguito e che Vi invitiamo ad approvare.

Saranno mantenute e se possibile rafforzate le iniziative comuni con le altre professioni contabili, atte a mantenere e rafforzare i legami tra le categorie aventi simili finalità.

Le iniziative previste riguardano eventi formativi comuni, eventuale formazione di gruppi di studio e commissioni miste, partecipazione costante ad eventi dell'una e dell'altra categoria.

A tale riguardo verranno affrontate tematiche riguardanti la recente riforma delle libere professioni.

Le professioni liberali, com'è noto sono spesso attaccate dal mondo delle imprese che forniscono servizi anche nel nostro ambito professionale (centri elaborazione dati, servizi consulenziali, ecc.).

Preciso compito del Consiglio sarà quindi quello di attuare una politica di consapevolizzazione degli elevati standard qualitativi dei servizi resi dai Consulenti del lavoro, garantiti dal sistema ordinistico a tutela degli interessi dei cittadini, mediante una campagna di sensibilizzazione rivolta non solo al mondo produttivo delle imprese ma anche alla società, nella sua più ampia accezione del termine, per combattere la concorrenza sleale e lo svilimento dei servizi professionali.

I giovani che vorranno intraprendere la professione di consulente del lavoro devono contare su un ventaglio di competenze diversificate e a tutto campo in ambito sia giuslavoristico che fiscale.

Devono avere la possibilità di fornire consulenza qualificata a tutti gli attori del mondo del lavoro (imprese, lavoratori subordinati e parasubordinati, professionisti), nel pieno rispetto dei principi etici e deontologici che il nostro ordinamento impone.

4. Formazione.

Le iniziative formative, saranno intensificate onde permettere a tutti coloro che non siano in grado di esibire i crediti formativi richiesti, di raggiungere le quote minime imposte dal Regolamento sulla Formazione continua. Le iniziative poste in essere dal nostro Consiglio per gli iscritti all'Ordine saranno tutte gratuite; tuttavia il Consiglio potrà accreditare anche eventi organizzati da terzi — alcuni dei quali anche a pagamento — consapevole che la formazione continua costituisce un elemento fondamentale per la valorizzazione della nostra professione.

Il Consiglio continuerà a promuovere una maggiore aggregazione tra gli iscritti, proponendo eventi di attualità sia in materia previdenziale, sia in materia fiscale.

Continua l'impegno del Consiglio e la sensibilità alla formazione dei giovani che si apprestano ad affrontare l'esame di Stato per l'abilitazione alla nostra professione. Infatti, anche quest'anno è previsto un corso di preparazione agli esami abilitativi di oltre 120 ore, con l'utilizzo di docenti esperti prevalentemente consulenti del lavoro.

6. Finalità innovative

Lo sviluppo delle nuove forme di comunicazione e la loro implementazione occupano uno dei primi posti nelle decisioni del Consiglio.

Il Consiglio si propone di ampliare e potenziare il sistema di comunicazione tra Ordine e iscritti e viceversa.

7. Risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi

La sede dell'Ordine risulta dotata di moderne apparecchiature elettroniche per la rappresentazione degli eventi di interesse collettivo, ivi compresi i corsi per la preparazione all'esame di Stato dei Praticanti.

È intendimento del Consiglio mantenere in perfetta efficienza gli impianti esistenti, sostituendo quelli che presenteranno segni di scadimento o di obsolescenza tecnica.

Il personale, costituito da una unità lavorativa, risulta essere più che sufficiente allo svolgimento delle pratiche amministrative dell'Ordine, anche in relazione all'acquisizione del nuovo programma informatico utilizzato per la gestione dell'Albo professionale. Con l'avvento dei nuovi strumenti informatici, non è quindi necessario ricorrere a nuove unità lavorative.

8. Motivazioni delle variazioni rispetto alla Relazione del precedente Esercizio

Non vi sono differenze importanti da segnalare rispetto all'anno precedente.

9. Entrate: descrizione delle fonti di finanziamento

Le entrate del nostro ordine provengono dagli iscritti e, solo in piccola parte, dai praticanti. L'ordine non svolge alcuna attività di natura commerciale, limitandosi ad amministrare le entrate derivanti dalle quote di iscrizione.

Le altre entrate previste, riguardano contributi per eventi formativi, recuperi di spese sostenute per conto di terzi e interessi attivi sul conto corrente bancario.

10. Uscite: principali voci di impegni previsti

Le uscite sono maggiormente articolate nelle varie voci di spesa, secondo il piano dei conti proprio del nostro settore di attività.

Segnaliamo, come ogni anno, l'incidenza del contributo dovuto al Consiglio Nazionale che, a fronte di entrate previste per € 98.124,00 contrappone uscite per € 41.990,00 (ricordiamo che tale importo comprende l'incremento richiesto dal Consiglio Nazionale). Auspichiamo, come sempre, che tali cospicue uscite trovino utile collocazione nel miglioramento e nel sostegno alle strutture locali anche mediante fornitura di software, pubblicazioni e corsi formativi a titolo gratuito.

Altre voci che assumono rilevanza sono i costi del personale che gravano per € 31.204,00 oltre alla quota di accantonamento per TFR di € 2.300,00.

Care Colleghe e cari Colleghi,

desideriamo ringraziare personalmente tutti i Colleghi che, come è stato detto, stanno collaborando con il Consiglio per l'attuazione del programma dell'Ordine per l'anno 2015 e per i successivi.

Il Consiglio desidera ringraziare tutti gli iscritti al nostro Ordine per l'osservanza delle norme deontologiche e per la disciplina e l'interesse mostrati nel corso dell'anno.

Il Consiglio