



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

Prot. n. 38/2021

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA, MEDIANTE LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 01 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE PER LA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VITERBO E PROVINCIA A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI AREA B POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO B1 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI

Scadenza di presentazione delle domande di partecipazione: **entro le 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.**

IL PRESIDENTE

- visti l'art. 30 e l'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplinano il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni e la mobilità dei dipendenti collocati in disponibilità, obbligando le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;
- vista la delibera del Consiglio del 11/09/2020 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Viterbo e provincia, ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi del richiamato art. 34 bis, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 01 unità di profilo professionale "Operatore di amministrazione" posizione economica B1 – tempo pieno, 36 ore settimanali;
- visto che in data 15/09/2020 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui l'art. 34 bis del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., senza esito;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 01 unità di personale dipendente a tempo indeterminato avente profilo professionale di operatore di amministrazione per la segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Viterbo e provincia, a tempo pieno 36 ore settimanali area B posizione economica di ingresso B1 C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali.

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del Comparto Funzioni Centrali.

E' garantita, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

Sono garantiti, altresì, ai sensi della L. 104/1992, della L. 68/1999, del D.P.R. 333/2000 e della L. 247/2007, l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili.

Sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con l'esigenza dell'assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di operatore di amministrazione, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso il Consiglio dell'Ordine si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista.

È garantito, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 1874, l'accesso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche.

1: Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) essere inquadrati nel profilo professionale di operatore di amministrazione o equivalente, posizione funzionale B del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con contratto full time o part time. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e del profilo professionale con quello dell'oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal Comparto Funzioni Centrali che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica B, posizione economica B1, del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali;
- d) avere superato positivamente il periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- h) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali;
- k) possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione della contabilità generale, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informativi e dell'uso del personal computer, segnatamente una buona capacità di utilizzo dei programmi informativi di videoscrittura con sistema operativo Windows, fogli elettronici e software di gestione degli Ordini Professionali;



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

- l) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) essere in possesso della patente di guida B.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già istaurato.

2: Presentazione della domanda di partecipazione

Le domande assieme al curriculum vitae dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Viterbo e provincia, via Vittorio Veneto 1E, entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, a mezzo PEC all'indirizzo: oappc.viterbo@archiworldpec.it ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento intestata a Ordine Architetti PPC di Viterbo e Provincia Via Vittorio Veneto 1E – 01100 Viterbo, con indicazione nel retro della busta della seguente dicitura: *“Selezione di mobilità volontaria per n. 01 posto di operatore di amministrazione, cat. B1 C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali, con contratto a tempo pieno e indeterminato”*

Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro o data dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere il giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il/la candidato/a deve indicare nella domanda se intende comunicare con il Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Viterbo e provincia, esclusivamente tramite P.E.C. ed indicare il relativo indirizzo. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso pena l'irricevibilità della domanda. Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii:

- a) di essere cittadino/a italiano/a
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, a pena di esclusione;
- c) di possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione della contabilità, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- d) la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale;



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

- e) la titolarità di un rapporto subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di operatore di amministrazione o corrispondente a questo o altre ascrivibili al livello B1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali;
- f) qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni Centrali, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo deve espressamente dichiararne l'assenza;
- j) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- k) il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio-assenso;
- m) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- n) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

I candidati devono apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il Consiglio dell'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle indicazioni prescritte.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3: Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano le proprie competenze ed esperienze;



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- d) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in Amministrazione diversa da quella appartenente al Comparto Funzioni Centrali con quelli iscritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente bando di mobilità;
- e) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- f) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- g) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione).

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito Web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla segreteria del Consiglio, con spese di spedizione a carico, la restituzione dei documenti e dei titoli in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto.

Il Consiglio dell'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a. Trascorso il suddetto termine il Consiglio dell'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

4: Valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame di curricula vitae formativo e professionale ed i documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio sulle materie indicate al successivo punto.

La commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

- A. preparazione professionale sulle seguenti materie: ordinamento professionale architetti e disciplina dell'attività professionale di architetto, deontologia e procedimento disciplinare, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, normativa sulla protezione dei dati personali;
- B. esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;
- C. conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- D. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- E. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

- F. capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del posto da ricoprire;
- G. capacità di elaborazione e formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti mentre quello attribuibile al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30. La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede il/la candidato/a più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminante.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito dell'Ordine.

5: Pubblicazione della graduatoria

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del/della vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

6: Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Centrali, vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato/a nel profilo di operatore di amministrazione area funzionale B posizione economica B1 del ruolo del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Viterbo e provincia.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da questo Consiglio dell'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitrice /vincitore della selezione sarà invitato/a dal Consiglio dell'Ordine nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

comprovare definitivamente la vericità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il consiglio dell'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione de/della candidato/a con quello chi si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

7: Trattamento dati personali

I dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ufficio Segreteria del Consiglio dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

8: Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della Procedura di Mobilità di cui al presente avviso è il Presidente arch. Silvia Laurenti

9: Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale internet dell'Ordine Architetti PPC di Viterbo e Provincia (<http://www.architetti.viterbo.it/it/web/consiglio-trasparente-23/bandi-di-concorso-72/>) unitamente all'allegato "facsimile della domanda di partecipazione" ivi scaricabile.

10: Norme di salvaguardia

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC di Viterbo e provincia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla modalità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI VITERBO E PROVINCIA

11: Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Il Presidente
Arch. Silvia Laurenti

Il Consigliere Segretario
Arch. Valentina Trapè