

EUTEKNEFORMAZIONE *lavoro*

Come regolare i rapporti di lavoro per gestire un “modello organizzativo agile”

da Ottobre 2026 a Maggio 2027



**Master Lavoro
2026-2027**

QUOTE RISERVATE



Ordine Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale di Viterbo

Partner e sponsor

 **sistemi**[®]
PROFESSIONE INFORMATICA
sistemi.com

Come regolare i rapporti di lavoro per gestire un “modello organizzativo agile”

Tipologie e clausole contrattuali: criticità e soluzioni operative. Aspetti amministrativi e previdenziali.

IL PROGRAMMA DEL MASTER LAVORO 2026-2027							
OTTOBRE 20	NOVEMBRE 24	DICEMBRE 15	GENNAIO	FEBBRAIO 23	MARZO 23	APRILE 27	MAGGIO 25
1° INCONTRO	2° INCONTRO	3° INCONTRO	4° INCONTRO	5° INCONTRO	6° INCONTRO	7° INCONTRO	8° INCONTRO
Soci, amministratori e familiari	Lavoro autonomo, occasionale, accessorio e parasubordinato	Freelance, CO.CO.CO, riders e contratto di agenzia	Legge di Bilancio 2027: novità in ambito lavoro	Contratto a termine, stagionale e somministrazione	Lavoro part time e a chiamata	Apprendistato e tirocinio	Smart working, telelavoro e distacco
							



PER OGNI TIPOLOGIA:

- individuazione della **fattispecie**
- comprensione dei **limiti** e delle **deroghe**
- ruolo della **contrattazione aziendale**
- redazione del contratto: gestione delle **criticità** e inserimento di **clausole speciali**



AI IN PRATICA

Come **creare prompt corretti** per generare fac-simili, check list personalizzate, comunicazioni e analisi comparative con l'utilizzo dell'**Intelligenza Artificiale**



MODULO MATERIE OBBLIGATORIE

3 corsi da 1 ora ciascuno in modalità e-learning



IN DIRETTA WEB 9:30-13:30 (4 ore)



IN AULA A VERONA, TORINO, FIRENZE E CATANIA (4 ore)
Calendari e location disponibili su formazione.eutekne.it

Permette di maturare CFP CDL e CNDCEC. L'organizzazione si riserva di aggiornare il programma in base alle novità di periodo.

Il programma del Master Lavoro 2026-2027

1° INCONTRO – DIRETTA WEB

20 OTTOBRE 2026 | 9:30 - 13:30

SOCI, AMMINISTRATORI E FAMILIARI

OCDL: 2 CFP (C.1.07); 2 CFP (C.13.2) – CNDCEC: 2 CFP (D.8.2); 2 CFP (D.8.6)

Individuazione della fattispecie

- Socio lavoratore nelle società di persone e di capitali
- Socio amministratore e amministratore-dipendente
- Rapporti di lavoro dei familiari
- EUTEKNE IA: Schede di sintesi e confronto tra le diverse fattispecie

Come regolare il rapporto

- Possibile regolamentazione societaria e contrattuale
- Contratti e lettere di incarico: clausole obbligatorie e clausole speciali
- Delibere di nomina e compenso amministratori
- EUTEKNE IA: Esempi e fac simili di clausole contrattuali e delibere societarie

Gestione dei rapporti

- Trattamento fiscale delle diverse remunerazioni e dei rimborsi
- Gli obblighi Inps per soci lavoratori, amministratori e familiari
- Gestione Inail dei rapporti

Criticità, rischi di contestazione e strumenti di difesa

- Errata individuazione dei rapporti e rischio di riqualificazione
- Amministratore “finto dipendente”
- Contestazione sull'effettività delle prestazioni dei familiari

Risposte ai quesiti

2° INCONTRO – DIRETTA WEB

24 NOVEMBRE 2026 | 9:30 - 13:30

LAVORO AUTONOMO, OCCASIONALE, ACCESSORIO E PARASUBORDINATO

OCDL: 2 CFP (C.1.05); 1 CFP (C.1.06); 1 CFP (C.1.09) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.2)

Individuazione della fattispecie

- Indicatori per individuare l'autonomia vs subordinazione mascherata
- Confronto tra lavoro autonomo, occasionale e accessorio
- EUTEKNE IA: Schede di sintesi e confronto tra le diverse fattispecie

Come regolare il rapporto

- Clausole per qualificare il rapporto autonomo e/o occasionale
- Clausole rilevanti: oggetto, durata, compenso, obiettivi e penali
- EUTEKNE IA: Esempi e fac simili di clausole contrattuali

Gestione dei rapporti

- Aspetti fiscali: redditi diversi e di lavoro autonomo (ritenute e IVA)
- Obbligo di iscrizione all'INPS: gestione separata e casse professionali
- Libretto Famiglia e portale Inps delle prestazioni occasionali

Criticità, rischi di contestazione e strumenti di difesa

- Uso improprio dei rapporti occasionali per coprire rapporti continuativi
- Lavoratore autonomo monocommittente: è possibile e a quali condizioni?
- Le conseguenze nel caso di riqualificazione

Risposte ai quesiti

3° INCONTRO – DIRETTA WEB

15 DICEMBRE 2026 | 9:30 - 13:30

FREELANCE, CO.CO.CO, RIDERS E CONTRATTO DI AGENZIA

OCDL: 2 CFP (C.1.07); 1 CFP (C.1.05); 1 CFP (H.1.56)

CNDCEC: 2 CFP (D.8.2); 1 CFP (D.8.12); 1 CFP (D.8.7)

Individuazione della fattispecie

- CO.CO.CO: coordinamento, autonomia e etero-organizzazione
- Lavoro tramite piattaforme digitali. Caso dei riders
- Contratto di agenzia
- EUTEKNE IA: Schede di sintesi e confronto tra le diverse fattispecie

Come regolare il rapporto

- CO.CO.CO: clausole per il corretto inquadramento
- Lavoro tramite piattaforma
- Clausole contrattuali e AEC nel rapporto di agenzia
- EUTEKNE IA: Esempi e fac simili di clausole contrattuali

Gestione del rapporto

- Iscrizione alla Gestione separata INPS dei CO.CO.CO
- Malattia, maternità, DIS-COLL
- Obblighi informativi della piattaforma e trasparenza algoritmica
- Iscrizione all'ENASARCO degli agenti

Criticità, rischi di contestazione e strumenti di difesa

- Rischio di riqualificazione dei riders: conseguenze
- Distinzione tra agente e procacciatore d'affari

Risposte ai quesiti**4° INCONTRO – IN AULA***

GENNAIO 2027 | 4 ORE

LEGGE DI BILANCIO 2027: NOVITÀ IN AMBITO LAVORO

OCDL: 4 CFP (C.1.2) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.1)

Novità della legge di bilancio 20267 e impatti sul mercato del lavoro

- Agevolazioni e detrazioni 2027
- Aggiornamenti delle regole fiscali, previdenziali e assistenziali
- Altre novità di inizio d'anno

Risposte ai quesiti**Seleziona la sede che preferisci**

Sede	Location	Data	Orario
FIRENZE	Ordine dei Consulenti del Lavoro	25 gennaio 2027	14:30-18:30
VERONA	M15 - Magazzini delle professioni	26 gennaio 2027	9:00-13:00
TORINO	Hotel NH Torino Centro	27 gennaio 2027	9:00-13:00
CATANIA	Plaza Hotel Catania	28 gennaio 2027	9:00-13:00

Non puoi partecipare in aula?

Riceverai il link per collegarti il **29/1/2027 dalle ore 9:30 alle 13:30** alla diretta web **“Legge di Bilancio 2027: novità in tema di lavoro”** con possibilità di porre quesiti ai docenti tramite chat live (la diretta web non matura crediti OCDL).

* Verifica la sede più vicina nella pagina dedicata

5° INCONTRO – DIRETTA WEB

23 FEBBRAIO 2027 | 9:30 - 13:30

CONTRATTO A TERMINE, STAGIONALE E SOMMINISTRAZIONE

OCDL: 1 CFP (C.1.04); 2 CFP (C.2.09); 1 CFP (C.12.01) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.3)

Individuazione della fattispecie

- Contratto a tempo determinato: contingentamento e categorie escluse
- Lavoro stagionale: l'“attività stagionale in senso stretto” e le “punte di più intensa attività”
- Somministrazione di lavoro: a tempo determinato e indeterminato
- **EUTEKNE IA: Schede di sintesi e confronto tra le diverse fattispecie**

Come regolare il rapporto

- Contratto a tempo determinato: la durata, le causali, il limite massimo, proroghe e rinnovi, stop & go. Divieti. Il diritto di precedenza
- Lavoro stagionale: esclusione limiti durata e quantitativi
- Somministrazione: le causali nella somministrazione a termine
- **EUTEKNE IA: Esempi e fac simili di clausole contrattuali**

Gestione dei rapporti

- Contratto a tempo determinato: costituzione, proroghe e rinnovi
- Lavoro stagionale: gestione del diritto di precedenza e NASPI
- Somministrazione: check-list per l'utilizzatore

Criticità, rischi di contestazione e strumenti di difesa

- Tempo determinato: gestione delle causali e superamento dei limiti
- Lavoro stagionale: uso improprio della stagionalità
- Somministrazione: errata gestione delle causali, superamento dei limiti e responsabilità solidale dell'utilizzatore. Somministrazione illecita, irregolare e fraudolenta

Risposte ai quesiti

6° INCONTRO – DIRETTA WEB

23 MARZO 2027 | 9:30 - 13:30

LAVORO PART TIME E LAVORO A CHIAMATA

OCDL: 2 CFP (C.11.01); 2 CFP (C.11.02) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.2)

Individuazione della fattispecie

- Part-time orizzontale, verticale e misto
- Lavoro intermittente (a chiamata)
- **EUTEKNE IA: Schede di sintesi e confronto tra le diverse fattispecie**

Come regolare il rapporto

- Part time: distribuzione, durata e variazioni dell'orario. Trasformazione da full-time a part-time e viceversa
- Diritto di precedenza e priorità
- Lavoro a chiamata: attività discontinua e requisiti soggettivi (età) e la disponibilità
- **EUTEKNE IA: Esempi e fac simili di clausole contrattuali**

Gestione dei rapporti

- Retribuzione e contributi nel part time e nel lavoro a chiamata
- Effetti su pensione, TFR e ammortizzatori sociali
- Comunicazione preventiva obbligatoria: tracciabilità

Criticità, rischi di contestazione e strumenti di difesa

- Mancata indicazione chiara dell'orario, uso scorretto delle clausole elastiche nel part time
- Omessa/ritardata comunicazione del lavoro a chiamata e superamento limiti giornate

Risposte ai quesiti

7° INCONTRO – DIRETTA WEB

27 APRILE 2027 | 9:30 - 13:30

APPRENDISTATO E TIROCINIO

OCDL: 2 CFP (C.10.01); 2 CFP (E.2.05) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.3)

Individuazione della fattispecie

- Strumenti di inserimento formativo: apprendistato e tirocinio
- Fonti normative nazionali (D.Lgs. 81/2015 - apprendistato) e linee guida Stato-Regioni per i tirocini
- EUTEKNE IA: Schede di sintesi e confronto tra le diverse fattispecie

Come regolare il rapporto

- Clausole che individuano il livello dell'apprendistato
- Piano formativo individuale (PFI) e individuazione del tutor
- Come regolamentare il tirocinio curriculare e extracurriculare
- EUTEKNE IA: Esempi e fac simili di clausole contrattuali

Gestione dei rapporti

- Contribuzione dell'apprendistato: aliquote ridotte e possibili riduzioni
- Assenza di contribuzione INPS per gli stage e obbligo assicurativo
- Come individuare le Indennità di partecipazione (minimi regionali)

Criticità, rischi di contestazione e strumenti di difesa

- Mancata o incompleta formazione nell'apprendistato (e nel tirocinio)
- Lavoro subordinato mascherato: rischi di contestazioni e conseguenze
- Stage: il superamento dei limiti numerici e durata

Risposte ai quesiti

8° INCONTRO – DIRETTA WEB

25 MAGGIO 2027 | 9:30 - 13:30

SMART WORKING, TELELAVORO E DISTACCO

OCDL: 1CFP (C.12.03); 3 CFP (C.12.04) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.3)

Individuazione della fattispecie

- Definizione di Smart working (lavoro agile) e telelavoro
- Distacco (Legge Biagi e D.L. 62/2026)
- EUTEKNE IA: Schede di sintesi e confronto tra le diverse fattispecie

Come regolare il rapporto

- Accordo di smart working: contenuti minimi (orario di lavoro e diritto alla disconnessione)
- Interesse al distacco
- Distacco intra rete: come regolamentarlo
- EUTEKNE IA: Esempi e fac simili di clausole contrattuali

Gestione dei rapporti

- Obblighi contributivi e assicurativi
- Infortuni in ambienti non aziendali
- Lavoro agile e privacy

Criticità, rischi di contestazione e strumenti di difesa

- Regolamentazione incompleta e conseguenze
- Carenza delle informative sulla sicurezza e sulla privacy

Risposte ai quesiti

I supporti per la tua formazione qualificata

Materiali didattici, omaggi e strumenti dedicati alla tua formazione

Le dispense

di contenuto tecnico-operativo

Per ogni incontro verrà fornita una **dispensa in formato elettronico**. Il materiale sarà completo di approfondimenti e schemi di sintesi e sarà appositamente predisposto dai docenti presenti ai singoli incontri.

L'area riservata

un portale sempre attivo

Area Riservata dove, per tutta la durata del Master Lavoro, sarà possibile consultare l'intero **materiale** e scaricare eventuali **aggiornamenti** o **fac-simili** sulle tematiche oggetto del Master Lavoro. Sarà inoltre possibile accedere alle **videoregistrazioni** dei **singoli incontri** e agli **e-learning inclusi** con l'iscrizione al Master Lavoro.

Omaggi esclusivi a te riservati

1 Volume Eutekne

In **versione e-book** dal titolo
"Le novità della Legge di Bilancio 2027"



Speciali Eutekne.info

Selezione di alcuni speciali di Eutekne.info su tematiche di **approfondimento** e **attualità**

Modulo materie obbligatorie

3 ore in modalità e-learning accreditate per 3 CFP sulle materie obbligatorie per OCDLe ODCEC. Disponibili nell'area riservata dal 21/9/2026 al 30/6/2027

A tutti gli iscritti al Master Lavoro sarà attivato gratuitamente il servizio EUTEKNE AI LAVORO*

Le soluzioni integrate Eutekne, potenziate con l'AI applicata al Sistema Integrato Lavoro:

Risposte integrate con normativa e CCNL

Eutekne AI considera oltre alla disciplina normativa generale anche la contrattazione collettiva concretamente applicata

Comparazione e inquadramenti

Compara le discipline di CCNL diversi, individua inquadramenti per specifiche mansioni, trattamenti economici e previdenziali

Regole operative e fac-simili

Accedi alle regole operative per la gestione del rapporto e genera fac-simili personalizzati per contratti, lettere e comunicazioni

* Servizio attivo dal 20/10/2026 al 31/12/2026



I docenti del Master Lavoro

Relatori

MARIO CASSARO

Consulente del Lavoro, Pubblicista

EMILIANA MARIA DAL BON

Consulente del Lavoro

ANGELA FUSCO

Commercialista, Consulente del lavoro e Revisore Legale

GIUSEPPE GENTILE

Avvocato, Prof. Diritto del Lavoro dell'Università di Napoli

LUCA NEGRINI

Avvocato, condirettore della rivista Eutekne
"La Consulenza del Lavoro"

MARIO PAGANO

Ispettore del lavoro, componente della direzione scientifica
della rivista "La Consulenza del Lavoro"

SERGIO PASSERINI

Avvocato, Senior Partner Ichino Brugnatelli e Associati

GIUSEPPE PONZIO

Consulente del Lavoro, Docente in materia di diritto del lavoro
e sindacale

Crediti formativi

Consulenti del lavoro

Eutekne è ente formatore accreditato per la formazione continua
dei consulenti del lavoro con delibera CNO n. 213 del 25/7/2025

L'intera fruizione del percorso (8 incontri) comporta l'attribuzione
massima di **20 crediti formativi**.

Ai fini della maturazione dei 20 crediti, è necessario **partecipare
ad almeno il 70%** dell'intero percorso formativo strutturato* e aver
effettuato la **prenotazione del percorso tramite la piattaforma
nazionale** dei Consulenti del Lavoro entro il 20/10/2026.

La **giornata in aula** consente inoltre di maturare crediti utili
all'assolvimento dell'obbligo formativo del **60% in modalità frontale**.

Ai fini di una corretta e precisa attribuzione dei crediti formativi
**va effettuata la prenotazione del percorso anche tramite
la piattaforma nazionale** dei Consulenti del Lavoro.

* Trattandosi di percorso formativo strutturato svolto a cavallo di 2 anni, i CFP saranno imputati cronologicamente nell'anno di effettivo svolgimento delle singole lezioni sulla base della % scaturita dalla proporzione tra ore totali previste dal corso e crediti effettivamente riconosciuti.

Dottori commercialisti

La partecipazione al Master Lavoro 2026-2027 (8 incontri)
permette di maturare **fino a 32 crediti formativi**.

I crediti saranno attribuiti in base alle effettive ore di partecipazione
agli incontri in diretta web.

Quote di partecipazione riservate a Viterbo*



QUOTA ISCRITTI ORDINE OCDL DI VITERBO

€ 400 + IVA anziché € 600 + IVA

* Lo sconto verrà riconosciuto direttamente in fase di acquisto selezionando l'Ordine di appartenenza

Quote standard di iscrizione al Master Lavoro 2026-2027

QUOTE DI ISCRIZIONE STANDARD

QUOTE ABBONATI SISTEMA INTEGRATO EUTEKNE

1° PARTECIPANTE

€ 600 + IVA

€ 550 + IVA

DAL 2° PARTECIPANTE

€ 550 + IVA

€ 420 + IVA



Il Master Lavoro 2026-2027 è accreditamento da Fondoprofessioni e gli Studi aderenti potranno richiedere il rimborso dell'80% della quota imponibile di ogni dipendente iscritto al corso fino ad un massimo di € 1.000 per Studio/Azienda (Avviso 02/26).
Ai fini dell'ottenimento del rimborso **è necessario, prima di effettuare l'iscrizione al corso, contattare Eutekne** al numero 011 5628970 o e-mail a: formazione.dipendenti@eutekne.it

ISCRIVITI ORA! CLICCA QUI

Accedi a **formazione.eutekne.it** scegli la sede in aula più vicina e seleziona la quota riservata al tuo Ordine



Master Lavoro 2026-2027

EUTEKNEFORMAZIONE *lavoro*

Modalità d'iscrizione – Le iscrizioni dovranno essere effettuate compilando l'apposito format sul sito formazione.eutekne.it. La segreteria invierà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.

Disdette – Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la prima giornata di corso successiva alla data della tua iscrizione, tramite e-mail all'indirizzo iscrizioni@eutekne.it. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione e inviato, previa richiesta scritta, il materiale didattico dedicato agli incontri.

Condizioni – L'organizzazione si riserva la possibilità di apportare le dovute variazioni su date, programmi e docenti nonché di annullare gli eventi qualora il numero degli iscritti non ne garantisca il buon esito. Ogni variazione verrà comunicata tempestivamente per iscritto. In caso di cancellazione la responsabilità di Eutekne Formazione si intende limitata al solo rimborso della quota di iscrizione, se già correttamente incassata.



**Resta sempre aggiornato sulle novità
del mondo Eutekne Lavoro**

Eutekne è ente accreditato certificazione sistema di gestione qualità ISO 9001:2015

EUTEKNE

formazione@eutekne.it
formazione.eutekne.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E SERVIZIO CLIENTI

Ufficio Torino: Tel. 011 5628970 – Fax 011 5627604
Ufficio Verona: Tel. 045 2080808 – Fax 045 2080806-7